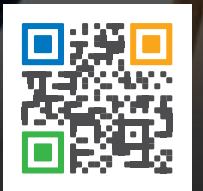


ميثاق قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني



ميثاق قواعد الأخلاقيات
على الإنترنت

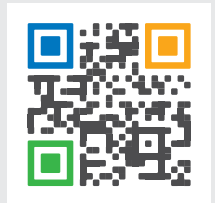


2024 WORLD'S MOST
ETHICAL
COMPANIES™
ETHISPHERE

ميثاق قواعد الأخلاقيات على الإنترنت

تفضل بزيارة ethics.assurant.com

أو امسح رمز الاستجابة السريعة.



خط المساعدة للأخلاقيات والامتثال

الموقع الإلكتروني: helpline.assurant.com

تفضل بزيارة خط المساعدة عبر الإنترنت للحصول على خيارات أرقام الهاتف.
رسالة نصية مجهولة المصدر: 786-755-1030 (متاحة حاليًا في الولايات المتحدة فقط)

رسالة من رئيسنا ومديرن التنفيذ

زملائي الأعزاء،

نحن لدينا معايير عالية في Assurant. ويظهر ذلك بشكل أكثر وضوحًا في توقعاتنا للسلوك الأخلاقي من جانب موظفينا في جميع أنحاء شركتنا. وتماشياً مع نهج Assurant، فإن سلوكنا يعكس ثقافتنا ويعتمد على أساس قيمنا التي لا تقبل المساومة وهي: **المنطق السليم والأداب العامة والتفكير غير التقليدي والنتائج غير التقليدية**. ومن خلال تطبيق هذه القيم، فإننا نبي ثقافة قائمة على الثقة والاحترام، ونعمل على حل التحديات الصعبة بالنزاهة - وكل ذلك لتحقيق غرضنا المتمثل في مساعدة الناس على النجاح في عالم مترابط.

لكي نكون شركة عالمية رائدة في مجال خدمات الأعمال تعمل على دعم وحماية وربط المشتريات الاستهلاكية الكبرى، يتعين علينا كسب ثقة أصحاب المصلحة لدينا. ويجب أن يكون لدى عملائنا وموظفينا وأصحاب المصلحة لدينا وأي شخص آخر يتعامل مع Assurant القدرة على الثقة بأننا سنعمل دائماً وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية - وأنا سنتخذ الإجراء الصحيح، في كل مرة. إن ميثاق قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني الخاص بنا (يشار إليه بـ"الميثاق") يوحدها. فهو يوجه عملية اتخاذ القرار لدينا وكيفية تعاملنا مع بعضنا البعض ومع عملائنا.

كل واحد منا مسؤول عن مساعدتنا على البقاء متسقين وصادقين مع قيمنا. وسيساعدك هذا الميثاق على التعرف على السياسات والمبادئ التي تحدد كيفية ممارسة أعمالنا ويساعدك على اتخاذ القرارات المتوافقة معها. فمن المتوقع أن يقرأ كل موظف ميثاقنا ويفهمه للتأكد من أن أفعالك وقراراتك اليومية تعكس بفخر قيم Assurant. ويجب عليك السعي للحصول على إجابات عن أسئلتك واحرص على الإبلاغ عندما تلاحظ انتهاكات محتملة لميثاقنا وسياساتنا. نحن ملتزمون بتعزيز بيئة يشعر فيها جميع الموظفين بالراحة عند استخدام أصواتهم والاستماع إليهم.

أطلب منكم جميعاً الانضمام إليّ في الالتزام الشخصي بتطبيق قيمنا والالتزام بميثاقنا في كل ما نفعله، فهذا من شأنه أن يعزز نجاح شركتنا ويجعلنا جميعاً فخورين بالعمل لدى Assurant.



كيث ديمينجس
الرئيس والمدير التنفيذي



ميثاق قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني

إن Assurant شركة عالمية تضم أكثر من 15000 موظف بأصوات متنوعة تحرص على تطبيق قيم Assurant. فنحن نتخذ الإجراء الصحيح، حتى عندما يكون الأمر صعباً.

نسعى كل يوم إلى رفع مستوى ممارسة الأعمال بأمانة وأخلاق، ومن مسؤوليتنا أن نفعل ذلك مع بعضنا البعض، ومع شركاء أعمالنا، ومع عملائنا. ويوفر لنا ميثاق قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني الإطار اللازم لتحقيق ذلك. إنها مسؤوليتنا المشتركة أن نعمل بنزاهة ونتصرف بأخلاق.

مبادئنا
الجوهرية



نهج Assurant وقيمتنا وغرض الميثاق

- إدراك أن عرض أو إعطاء أو طلب أو تلقي **أي غرض ذي قيمة** بما يهدف إلى إعطاء أو يبدو أنه يعطي، ميزة أو فائدة تجارية غير لائقة غير مسموح به.
- تجنب تضارب المصالح، أو في بعض الحالات حتى ظهور تضارب المصالح، داخل مكان العمل وخارجه.
- التواصل بشكل مسؤول. وطلب الحصول على إذن للتحديث نيابة عن الشركة واستخدام الحكم الجيد على وسائل التواصل الاجتماعي.

المسؤولية تجاه شركائنا وعملائنا

- ضمان ممارسات الأعمال الأخلاقية. التعامل دائمًا بشكل عادل وبحسن نية؛ وعدم استغلال أي شخص بشكل غير عادل من خلال التلاعب أو الإخفاء أو تلقي أو قبول معاملات العمل أو الانخراط في سوء التعامل أو إساءة استخدام أي معلومات مميزة أو سرية.
- الحفاظ على الخصوصية من خلال حماية معلومات الشركاء والعملاء واستخدامها بالطريقة المسموح بها فقط.
- الحرص على عدم عرض أي غرض ذي قيمة أو الوعد به أو تقديمه أو السماح بإعطائه إلى مسؤول حكومي بشكل مباشر أو غير مباشر أو من خلال جهة خارجية.
- تقديم الإفصاح العادل والواضح والدقيق وفي الوقت المناسب والمفهوم في التقارير والوثائق التي نرفعها أو نرسلها إلى الجهات التنظيمية والمسؤولين الحكوميين والمدققين وفي اتصالاتنا.
- التعامل مع العملاء باحترام ولباقة وذوق.

المسؤولية عن الاستدامة

- الاعتراف بمسؤولية Assurant باعتبارها مواطنًا عالميًا. نسعى جاهدين لتقديم المساعدة للمجتمعات التي نعمل ونعيش فيها ونؤدي دورنا في تقليل التأثير البيئي لقراراتنا وعملياتنا التجارية.
- التأكد من أن الأنشطة السياسية والمساهمات الخيرية تتوافق مع القوانين واللوائح وسياسات Assurant المعمول بها.

- التعرف على ميثاق قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني والالتزام به، والإبلاغ إذا كانت لدينا مخاوف أو نشتبته في وجود انتهاكات.
- الامتثال لجميع القوانين والقواعد واللوائح والسياسات المعمول بها في جميع الولايات القضائية التي نمارس فيها أعمالنا، وطلب التوجيه عند الحاجة والتعامل مع الانتهاكات بحسم وفي الوقت المناسب.

مسؤولية اتخاذ الإجراء الصحيح

- ممارسة اتخاذ القرارات السليمة والأخلاقية واتخاذ الإجراءات التي من شأنها الحفاظ على مكان العمل الأخلاقي.
- الإنصاف في ممارساتنا التوظيفية وإعطاء الأولوية لفعل الصواب من جانب موظفينا.
- التواصل بصدق، وشفافية، ودقة، وبنية إيجابية.
- الإبلاغ دائمًا عندما نرى أو نعرف عن سلوك لا يتماشى مع قيم Assurant وسياساتها.

المسؤولية تجاه أفرادنا

- معاملة الآخرين بكرامة. احترام تنوع ثقافاتنا، وخلفياتنا، وخبراتنا، وأفكارنا.
- الحفاظ على بيئة عمل آمنة ومأمونة ومحترمة. الإبلاغ عن أي نشاط قد يشكل تهديدًا أو ضررًا للآخرين.

المسؤولية تجاه Assurant وأصحاب المصلحة لدينا

- حماية جميع أصول الشركة: أصولنا المادية، والأصول المالية، وأصول التكنولوجيا والمعلومات، **والملكية الفكرية**، وعلاقات العمل، وعلامة Assurant التجارية في السوق.
- الحفاظ على النزاهة في أنشطة الاستثمار الشخصية، وضمان عدم تعارضها مع مصالح Assurant أو العملاء وعدم إجرائها بمعرفة معلومات جوهرية غير معلنه تتعلق بالاستثمار.

جدول المحتويات

نهج Assurant وقيمنا وغرض الميثاق

9	قيم Assurant
9	نبذة عن الميثاق
10	إدارة ميثاق قواعد الأخلاقيات
10	الإعفاءات الممنوحة في ظروف استثنائية
10	الالتزام بالقانون ومعاملة العملاء بإنصاف

مسؤولية اتخاذ الإجراء الصحيح

13	اتخاذ القرارات الجيدة
13	الإبلاغ: طرح الأسئلة ومشاركة المخاوف
15	مسؤوليات المدير

المسؤولية تجاه أفرادنا

17	التنوع والمساواة والشمول
17	الصحة والسلامة في مكان العمل

المسؤولية تجاه Assurant وأصحاب المصلحة لدينا

19	حماية الملكية الفكرية
20	حماية المعلومات السرية
21	تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني
21	الذكاء الاصطناعي
21	حماية الأصول
22	التداول من الداخل
23	تجنب تضارب المصالح
24	الهدايا والسفر والترفيه
25	وسائل التواصل الاجتماعي والاتصال الخارجي

المسؤولية تجاه شركائنا وعملائنا

27	شركاء الأعمال
27	الخصوصية وحماية البيانات
28	غسل الأموال وتمويل الإرهاب والعقوبات الاقتصادية
28	المنافسة العادلة ومكافحة الاحتكار
28	مكافحة الرشوة والفساد
29	التعامل مع المسؤولين الحكوميين
30	قوانين الاستيراد والتصدير ومكافحة المقاطعة

المسؤولية عن الاستدامة

33	المنظمات الخيرية
33	حقوق الإنسان
33	المناخ

الموارد الإضافية

35	التعريفات الرئيسية
----	--------------------

نهج Assurant وقيمنا وغرض الميثاق



في Assurant، ثقافتنا هي سر نجاحنا. نحن نفعل الأمور بشكل مختلف هنا. ونطلق على طريقتنا اسم "نهج Assurant". تصف الأبعاد الأربعة لنهج Assurant العوامل التي تجعل ثقافة شركتنا فريدة من نوعها: **غرضنا، وقيمنا، والتزاماتنا، ورؤيتنا.**



نبذة عن الميثاق

كل من يعمل لصالح أو نيابة عن شركة Assurant, Inc. وأو الشركات التابعة لها (يشار إليها مجتمعة باسم "Assurant")، فضلاً عن المسؤولين والمديرين في Assurant، لديهم واجب الالتزام بأعلى معايير السلوك التجاري والنزاهة. ينطبق ميثاق قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني الخاص بنا، والمعروف أيضاً باسم "الميثاق" أو "ميثاق قواعد السلوك" أو "ميثاق قواعد الأخلاقيات"، على موظفي Assurant ومسؤوليها ومديريها. وعلى جميع الموظفين والمسؤولين والمديرين الإقرار، عند التوظيف وسنوياً بعد توظيفهم، بأنهم قد راجعوا الميثاق وفهموه وسيلتزمون به بالإضافة إلى إكمالهم التدريب على الميثاق. وبشكل عام، من المتوقع أن يتبع المستشارون والممثلون المحليون والوكلاء والعمال المتعاقدون أو المؤقتون المبادئ الأساسية للميثاق كما هو منصوص عليه في ميثاق قواعد سلوك الموردين لدى Assurant.

ستجد في جميع أنحاء الميثاق معلومات وتعريفات للمصطلحات الرئيسية والأسئلة والأجوبة والمراجع للسياسات ذات الصلة لتوجيهك في اتخاذ القرارات الأخلاقية. ما لن تجده هو الإجابة عن كل سؤال قد تواجهه في العمل أو في أي سياسة ذات صلة. في حالة

قيمنا التي لا تقبل المساومة

إن قيمنا توجه طريقة دعمنا لعملائنا وعمالنا مع بعضنا البعض. وهي المبادئ الدائمة التي نتبعها لأداء أعمالنا بنزاهة وكسب الثقة كل يوم.

- **المنطق السليم** - نسعى إلى إيجاد حلول عملية لضمان استمرار الحياة بسلاسة للعملاء والمستهلكين الذين نخدمهم.
- **الآداب العامة** - نتعامل مع الآخرين بتعاطف واحترام. ونتسم بالصدق والشفافية. وتتعرف بأقصى قدر من النزاهة وملتزم بفعل الشيء الصحيح.
- **التفكير غير التقليدي** - نحن لا نرضى أبداً بالوضع الراهن. ونسعى إلى الحصول على وجهات نظر متنوعة ونعمل على مواجهة التحديات. ونؤمن كذلك بأن هناك دائماً طريقة للانتفاع من نجاحاتنا.
- **النتائج غير التقليدية** - نتعامل مع كل فرصة بروح الضرورة الملحة ونعمل بحزم لتحقيق نتائج تتجاوز التوقعات.

إدارة ميثاق قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني

إن ميثاقنا الذي يديره مكتب الأخلاقيات (وحدة تابعة لقسم الأخلاقيات والامتثال)، هو وثيقة حية ينبغي أن تكون بمثابة مصدرنا الأول لاتخاذ القرارات الأخلاقية. يرجى ملاحظة أن الميثاق وبعض الوثائق ذات الصلة تُرجمت إلى اللغات المعمول بها في عمليات Assurant.

الإعفاءات الممنوحة في ظروف استثنائية

يجوز لمكتب الأخلاقيات تقديم تفسيرات للميثاق، بالتشاور مع مسؤول الأخلاقيات والامتثال العالمي أو كبير المسؤولين القانونيين، حيثما كان ذلك مناسباً. سيتم منح الإعفاءات أو الاستثناءات من الميثاق في ظل الظروف الاستثنائية فقط. وتتطلب جميع الإعفاءات أو الاستثناءات موافقة كتابية مسبقة من مدير وممسؤول الأخلاقيات والامتثال العالمي. ولا يجوز إلا لمجلس إدارة شركة Assurant, Inc. أو لجنة من مجلس الإدارة منح إعفاءات من الامتثال للميثاق إلى مديري شركة Assurant, Inc. أو المسؤولين التنفيذيين فيها. وسيتم الكشف عن أي إعفاءات يتم منحها على الفور وفقاً لجميع القوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك قوانين ولوائح هيئة الأوراق المالية والبورصة وبورصة نيويورك.

الالتزام بالقانون ومعاملة العملاء بإنصاف

تعمل Assurant في بيئة خاضعة للتنظيم الشديد. وينطبق هذا الميثاق على جميع البلدان التي تعمل فيها الشركة بالقدر الذي تسمح به القوانين واللوائح. إن الوعي بالقوانين واللوائح التي تعمل بموجبها والامتثال لها ليس جزءاً أساسياً من عملنا فحسب، بل إنه أيضاً أمر أساسي لهويتنا. تذكر أنه من المهم الالتزام بروح القانون ومقصوده، وليس بنصه فقط. إن انتهاك القانون أو الانخراط في أفعال أو ممارسات غير عادلة أو

عدم وجود سياسة محددة، تقع على عاتقك مسؤولية استخدام الحكم الجيد، والالتزام بروح الميثاق، وطلب المساعدة من مدير، أو أحد أعضاء اتحاد الموظفين، أو مكتب الأخلاقيات إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف.

لا ينشئ الميثاق أي حقوق للاستمرار في العمل ولا يعد عقد عمل. وعلى الموظفين فهم هذا الميثاق، الذي ستطبقه Assurant بما يتفق مع غرضها، وهو الحفاظ على بيئة عمل منتجة متوافقة مع القوانين واللوائح المعمول بها.

بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يفهم الموظفون أن سياسات Assurant، بما في ذلك هذه السياسات، لا (ولن تطبقها Assurant على): (أ) تقيّد حق الموظف في مناقشة التحرش الجنسي أو نزاعات الاعتداء الجنسي، أو أي سلوك أو ممارسات غير قانونية أو غير آمنة أخرى للشركة؛ أو لا (ب) تمنع الموظف من التواصل، أو تقديم تهمة أو شكوى، أو تقديم مستندات أو معلومات طوعية أو استجابة لاستدعاء أو طلب معلومات آخر، أو المساعدة في أو المشاركة في تحقيق أو إجراء تجرّبه لجنة تكافؤ فرص العمل، أو المجلس الوطني لعلاقات العمل، أو هيئة الأوراق المالية والبورصة، أو إنفاذ القانون، أو أي وكالة فيدرالية أو تابعة للولاية أو محلية أخرى مكلفة بإنفاذ أي قوانين، أو الإدلاء بالشهادة، أو تقديم الأدلة، أو الاستجابة لاستدعاء أو طلب اكتشاف في دعوى قضائية أو تحكيم؛ أو لا (ج) تمنع موظف غير إداري وغير إشرافي من الانخراط في نشاط متضامر محمي بموجب المادة 7 من القانون الوطني لعلاقات العمل (NLRA) أو قانون ولاية مماثل مثل الانضمام إلى نقابة أو مساعدتها أو تشكيلها أو المساومة أو الاعتصام أو الإضراب أو المشاركة في نشاط آخر للمساعدة المتبادلة أو الحماية، أو رفض القيام بذلك؛ ويشمل ذلك استخدام أو الكشف عن المعلومات المكتسبة من خلال وسائل قانونية فيما يتعلق بالأجور أو ساعات العمل أو المزايا أو الشروط والأحكام الأخرى للتوظيف، ما لم يتم تكليف الموظف بالمعلومات بسرية من جانب الشركة كجزء من واجبات عمل الموظف.

خادعة أو مسيئة قد يضعف ثقة العملاء أو عامة الناس ويعرض سمعتنا للخطر، وقد يؤدي إلى انتقادات الجهات التنظيمية والإجراءات القانونية والغرامات والعقوبات وغيرها من التداعيات السلبية على Assurant.

الأسئلة والأجوبة

س: القوانين المختلفة معقدة للغاية وتغطي العديد من المجالات المختلفة. كيف يمكنني التأكد من أنني لن أخالف بعض التفاصيل الفنية الصغيرة؟ وكيف من المفترض أن أفهم كل هذا؟ فأنا لست محامياً.

ج: لا تتخلّ عن حكمك الخاص. إذا كان هناك شيء يبدو لك خاطئاً بشكل حدسي أو إذا لم تكن متأكدًا، فاسأل قبل التصرف. ويقع على عاتقك أيضًا الالتزام بفهم النقاط الدقيقة للقواعد التي تحكم عملك. لا تتردد في الاتصال بمكتب الأخلاقيات أو أقسام الامتثال أو الشؤون القانونية إذا كنت بحاجة إلى توضيح للقوانين أو معاييرنا وسياساتنا.



في حالة عدم توافق أي جزء من الميثاق أو سياسات Assurant مع أي قانون و/أو لائحة، فسوف يسود هذا القانون و/أو اللائحة. وباعتبارك موظفًا أو مسؤولًا أو مديرًا، من المتوقع منك أن تعرف القوانين واللوائح التي تنطبق عليك وأن تمثل لها، وإذا كانت لديك أي أسئلة، فاتصل بمسؤول الامتثال أو مكتب الأخلاقيات أو أحد أعضاء اتحاد الموظفين للحصول على المساعدة. قد تؤدي مخالفة سياسة Assurant أو هذا الميثاق أو القانون إلى اتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة، قد تصل إلى إنهاء العمل.

باعتبارك مديرًا:

لديك مسؤولية.

تلعب دورًا أساسيًا في ضمان أن تكون Assurant مكانًا رائعًا للعمل في وحماية ثقافتنا وسمعتنا وعلامتنا التجارية.

لديك وسائل مساعدة.

إذا لم تكن متأكدًا مما يجب عليك فعله في موقف ما، فلديك الموارد متاحة لك، بما في ذلك مديرك، وسياسات Assurant، واتحاد الموظفين، وميثاق قواعد السلوك، وخط المساعدة للأخلاقيات والامتثال.

لديك رأي.

عندما تعتقد أن هناك أمر غير صحيح، يمكنك الإبلاغ عن مخاوفك ومشاركتها، مع العلم أن Assurant تريد سماعك ولا تتسامح مع الانتقام ضد الموظفين.

مسؤولية اتخاذ
الإجراء الصحيح



يعتمد نجاحنا على جودة القرارات التي نتخذها كل يوم. قبل كل قرار نتخذه باعتبارنا موظفين ومسؤولين ومديرين في Assurant، يجب علينا أن نأخذ في الاعتبار التأثير الذي ستخلفه أفعالنا في بعضنا البعض، وفي عملائنا، وشركاء أعمالنا، والمجتمع الأوسع، و Assurant.

اتخاذ القرارات الجيدة

الإبلاغ: طرح الأسئلة ومشاركة المخاوف

لديك القدرة على إحداث الفارق. قد تكون هناك أوقات ترى فيها أو تسمع شيئاً لا يتوافق مع هويتنا كشركة أو قيمنا أو نهج Assurant. وفي تلك المواقف، يجب عليك الإبلاغ عن مخاوفك. سواء أكان الأمر يتعلق بطرح سؤال للحصول على توجيه أو الإبلاغ عن مشكلة، فاعلم أن لديك الموارد والأشخاص اللازمين للمساعدة منذ البداية. نحن ملتزمون بتوفير عملية سريعة وموثوقة وعادلة لتحديد أي سوء سلوك من جانب موظفينا أو غيرهم ممن يتصرفون نيابة عنا ومعالجته بشكل مناسب.

ليست كل المواقف التي تواجهها واضحة - فكيف تتخذ الخيار الأفضل عند مواجهة ظروف صعبة أو غير واضحة؟ كيف تتعامل مع المعضلات الأخلاقية؟ رغم أن الميثاق لن يخبرك بالضبط بما يجب عليك فعله في كل موقف، فإنه بمثابة دليل لمساعدتك على اتخاذ قرارات جيدة والتعامل مع المواقف المعقدة التي قد لا تكون فيها الإجابة واضحة دائماً.

اسأل نفسك الأسئلة التالية:

- هل القرار المحتمل متوافق مع قيم Assurant وميثاقنا؟
- هل لدي معلومات كافية لاتخاذ القرار؟
- هل سأشعر بالراحة عند شرح قراري لعائلتي؟ هل أنا على استعداد لتحمل مسؤوليته؟
- إذا كانت الإجابة عن أي من هذه الأسئلة "لا"، أو لم تكن متأكدًا، فاطلب التوجيه قبل اتخاذ أي إجراء.

تواصل مع خط المساعدة للأخلاقيات والامتثال

helpline.assurant.com



يتوفر الميثاق والموارد المفيدة

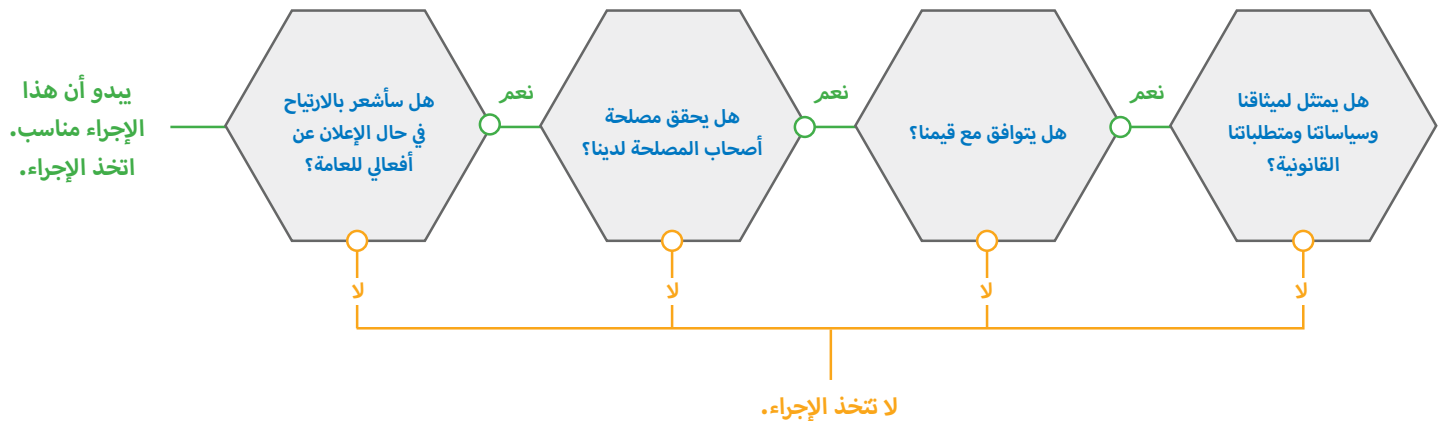
عبر الإنترنت على

ethics.assurant.com



إذا كنت غير متأكد ما الإجراء الذي يجب اتخاذه، فاسأل نفسك الأسئلة التالية للمساعدة في تحديد أفضل طريقة للمضي قدماً.

ألسنت متأكدًا؟ اطلب المساعدة.



ماذا يحدث عندما تقدم مخاوفك إلى مكتب الأخلاقيات؟

- نستمع إليك.
- نحافظ على سرية مخاوفك إلى الحد الممكن بما يتفق مع التحقيق الشامل.
- نتخذ الإجراء المناسب لمعالجة مشكلتك، ثم نتابع الأمر معك.
- سنتطلب بعض المخاوف، مثل تلك المتعلقة بالعملية أو الموارد البشرية، نهجًا تعاونيًا مع اتحاد الموظفين و/أو شركاء داخليين آخرين، في حين قد تؤدي المخاوف الأخرى إلى تحقيق سري تجريه إدارة الأخلاقيات والامتثال.

بغض النظر عن كيفية تقديم الإبلاغ، تحظر Assurant الانتقام ضد أي شخص يبلغ بحسن نية عن انتهاك محتمل أو يشارك في تحقيق، حتى لو لم يتم العثور على أدلة كافية لإثبات المخاوف.

التحقيقات

نحن نأخذ جميع البلاغات المتعلقة بسوء السلوك على محمل الجد وسنراجع على الفور جميع المخاوف ونحقق فيها حيثما كان ذلك مناسبًا. تُجرى التحقيقات بكل نزاهة وسرية وحياد، مع ضمان العدالة والسرية إلى الحد الممكن بما يتفق مع التحقيق الشامل. ومن المتوقع منك التعاون بشكل كامل وصریح في أي تحقيق.

الأسئلة والأجوبة

س: ماذا يعني الإبلاغ عن المخاوف "بحسن نية"؟

ج: عندما تبلغ عن مشكلة ما "بحسن نية"، فهذا يعني أنك تعتقد أن المعلومات التي تبلغ عنها دقيقة وصادقة (حتى لو تبين أن هذا الاعتقاد خاطئ). وإن تقديم ادعاء تعلم أو تشك في أنه غير صحيح يعد انتهاكًا لميثاقنا. نحن نحمي الموظفين الذين يقدمون مخاوفهم بصراحة وبشكل مفتوح.

حسب نوع السؤال الذي لديك أو المشكلة التي ترغب في مشاركتها، هناك آخرون يمكنك الاتصال بهم أيضًا. يرجى الرجوع إلى سياسة تقديم المخاوف والإبلاغ عنها للحصول على مزيد من المعلومات.

يقع على عاتق كل منا مسؤولية الإبلاغ إذا رأينا أو علمنا بأي إجراءات قد تنتهك ميثاقنا أو سياساتنا الداخلية أو أي قانون أو لائحة. ولا يتضمن هذا الميثاق ما يمنعك من الإبلاغ عن أي انتهاكات محتملة للقانون إلى المسؤولين الحكوميين المعنيين.

خيارات الاتصال الخاصة بالأخلاقيات والامتثال

الموقع الإلكتروني: helpline.assurant.com
تفضل بزيارة خط المساعدة عبر الإنترنت للحصول على خيارات أرقام الهاتف.
البريد الإلكتروني: ethics@assurant.com

المرجومون متاحون لدينا حتى تتمكن من الإبلاغ بلغتك المفضلة. ويتم توثيق المخاوف المبلغ عنها إلى خط المساعدة وإرسالها إلى مكتب الأخلاقيات للمراجعة والتحقيق حسب الاقتضاء.

كيفية الإبلاغ:

- **مدير:** في كثير من الحالات، يُفضل البدء من عند مديرك، لأنه غالبًا ما يكون أفضل المؤهلين لفهم مشكلتك ومعالجتها.
- **اتحاد الموظفين:** هذا الفريق هو شريكك في التعامل مع المخاوف المتعلقة بالموارد البشرية/ العمل.
- **مكتب الأخلاقيات:** إذا كان لديك أي أسئلة أو مخاوف، فلديك عدة خيارات للتواصل معنا لإجراء محادثة سرية:
 - اتصل بمسؤول الامتثال الإقليمي الخاص بك.
 - أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى صندوق بريد مكتب الأخلاقيات على ethics@assurant.com.
- اطرح سؤالاً أو أبلغ عن مشكلة باستخدام البوابة الإلكترونية الخاصة بخط المساعدة للأخلاقيات والامتثال (يمكن أن تظل هويتك مجهولة على النحو المسموح به من القانون المحلي): helpline.assurant.com
 - يمكن العثور على أرقام الهواتف الإقليمية للاتصال بخط المساعدة على البوابة الإلكترونية.
 - أرسل رسالة نصية مجهولة إلى خط المساعدة على 755-1030786 (متاحة حاليًا في الولايات المتحدة فقط).

س: باعتباري مديراً، كيف يمكنني تعزيز السلوك الأخلاقي؟

ج: أولاً وقبل كل شيء، كن قدوة للآخرين. أجر مناقشات حول أخلاقيات مكان العمل في اجتماعات الفريق. اجعل أعضاء الفريق يشعرون بالراحة عند طرح الأسئلة عندما يكون لديهم مخاوف. ذكّر الموظفين بأنه لن يتم اتخاذ أي إجراءات انتقامية ضدهم بسبب إبلاغهم بالمعلومات بحسن نية ووفقاً لهذا الميثاق. يمكنك العثور على موارد مفيدة للمدير على موقع ميثاق قواعد الأخلاقيات على الإنترنت وموقع موارد مدير الأشخاص على Teams.

س: باعتباري مديراً، هل من المتوقع مني مناقشة قضايا الامتثال مع أعضاء الفريق الذي أشرف عليه؟

ج: نعم. باعتبارك مشرفاً، فأنت مصدر الامتثال الأكثر أهمية لأعضاء فريقك. أنت بمثابة قناة للحصول على معلومات قيمة حول المخاطر التي نواجهها كمنظمة، وقناة يمكن لأعضاء الفريق استخدامها لطرح الأسئلة والإبلاغ عن أي مخاوف. لا ينبغي عليك التصرف بشكل أخلاقي فحسب، بل يجب عليك أيضاً أن تشرح لفريقك ما تفعله ولماذا.

باعتبارك قائداً، تقع على عاتقك مسؤولية خاصة في تحديد ثقافتنا، ونهج Assurant، وبيئة العمل لفريقك. حيث يتطلع فريقك إليك لتقوده بالنزاهة. إن الطريقة التي تتخذ بها القرارات وتتعامل بها مع المخاوف والآراء المختلفة وحتى الأخبار السيئة ستشكل الأساس للثقة مع فريقك (فرقك) وعملائك وأصحاب المصلحة. ويعتمد نجاحك ونجاح فريقك على الثقة التي تبنيها معاً.

- تعرف على الميثاق.
- أبلغ فريقك بانتظام بأهمية الأخلاق والنزاهة وكن واضحاً في أنك تتوقع منهم العمل بطريقة أخلاقية.
- كن قدوة للآخرين، من خلال تقديم نموذج في اتخاذ القرارات الأخلاقية والحكم الجيد.
- تأكد أن فريقك يعرف أنه لكي تكون النتائج مهمة، يجب تحقيقها بالطريقة الصحيحة: بطريقة أخلاقية ووفقاً لسياسات Assurant.
- استمع للموظفين وساعدهم في طرح أسئلتهم أو توجيههم إلى شخص يمكنه ذلك.
- صدّد الانتهاكات الفعلية أو المشتبه بها للميثاق أو القانون لمراجعتها و/أو التحقيق بها.
- تأكد أن الموظف المبلغ محمي من أي شكل من أشكال الانتقام.



إذا جاء إليك شخص ما لديه مخاوف، فأنت تتحمل مسؤولية الاستماع والتصرف بشكل خاص. إن التعامل مع المخاوف تعاملاً مناسباً أمر بالغ الأهمية للحفاظ على الثقة وحماية Assurant.

المسؤولية تجاه أفرادنا



نحافظ على بيئة عمل تمكن الجميع من القيام بأفضل عملهم. فمكان العمل الآمن يلهم الثقة ويسمح لنا جميعًا بالمساهمة والنجاح. بينما يتعارض **التمييز والتحرش** وظروف العمل غير الآمنة مع قيمنا وليس لها مكان داخل Assurant.



تحظر Assurant بشكل صارم التحرش، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، **التحرش الجنسي والتنمر** والترهيب أو أي منها من جانب أو ضد أي أفراد مشاركين في عملياتنا، بما في ذلك الموظفين والمتقدمين والبايعين والمقاولين والعملاء وأي جهة خارجية أخرى مشاركة لشركة Assurant أو تعمل معها.

الصحة والسلامة في مكان العمل

نحن ملتزمون بأعلى معايير السلامة لرعاية وحماية بعضنا البعض وشركاء أعمالنا ومجتمعاتنا. ويتحمل كل منا مسؤولية الحفاظ على مكان عمل آمن ومأمون وصحي، وحماية موظفينا وعملياتنا.

مسؤولياتنا:

- نبلغ الفور عن أي ظروف غير آمنة أو تهديدات بالعنف إلى المدير وشريك اتحاد الموظفين والأمن العالمي أو أي منهم.
- نراجع خطة العمل الطارئة الخاصة بموقع عملنا بشكل دوري.
- نحن لا نحضر أي **أسلحة** في مكان عمل Assurant أو إلى أي فعاليات أو أنشطة خارج الموقع أثناء تمثيل Assurant.
- تتبع سياسة الكحول والمخدرات ونذكر أنه عندما نمثل Assurant أو نتصرف نيابة عنها، فإننا نعتبر انعكاسًا لشركة Assurant وعلامتها التجارية.
- نعرض ونقوم بتمرير شارة شركتنا حيثما كان ذلك مطلوبًا. لا نسمح للآخرين بالدخول دون إذن مناسب.
- نساعد العمال المؤقتين وغيرهم ممن نعمل معهم على فهم واتباع إجراءات السلامة والأمن الخاصة بنا.
- نبلغ اتحاد الموظفين عن جميع الإدانات الجنائية كما هو مطلوب بموجب سياسة واجب الإبلاغ عن الإدانات.

للحصول على إرشادات إضافية، راجع سياسة المرافق الآمنة ISO 11 الخاصة بشركة Assurant.

لا تتسامح Assurant مع التهديدات أو أعمال العنف في مكان العمل أو في أثناء العمل، بغض النظر عن موقع العمل. اتصل بالأمان العالمي للحصول على معلومات بشأن الإبلاغ عن أي تهديد أو عمل عنيف.

التنوع والمساواة والشمول

نحن نعمل بشكل أفضل معًا لفضل اختلافاتنا، وليس على الرغم منها. ونتقاسم جميعًا المسؤولية عن تعزيز مكان عمل شامل ومحترم. ونعمل أيضًا على بناء وتمكين فرق فائزة متنوعة.

مسؤولياتنا:

- نحن نقدر مساهمات كل موظف ونحتفل بالهويات المتنوعة والقدرات ونقاط القوة والاختلافات والخبرات لدى بعضنا البعض.
- نلتزم بإنشاء والحفاظ على بيئة عمل آمنة وداعمة ومحترمة وخالية من **التحرش** بأي شكل من الأشكال، ومن أي سلوك غير لائق آخر.
- نتخذ قرارات التوظيف بناءً على المؤهلات الوظيفية والجدارة واحتياجات الشركة.
- نتجنب ونمنع أي نوع من أنواع التمييز، بما في ذلك تلك القائمة على **الخصائص المحمية أو الأنشطة المحمية**.
- نتعامل مع زملائنا وعمالنا والجهات الخارجية بشكل عادل وباحترام؛ وهذا أمر بالغ الأهمية بالنسبة إلى هويتنا وكيفية إدارة أعمالنا.
- نلتزم بتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقة وتوفير التسهيلات المعقولة للموظفين المؤهلين.

الأسئلة والأجوبة

س: أعتقد أن أحد زملائي في العمل ربما كان ضحية للتحرش. ماذا يحدث بعد الإبلاغ عن الأمر؟

ج: يجب على كل واحد منا التصرف باحترافية والإبلاغ عن مخاوف التمييز أو التحرش أو الانتقام إلى الإدارة أو اتحاد الموظفين أو الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال. سيتم التحقيق في مشكلتك. وسيخضع الموظفون الذين يثبت تورطهم في التمييز أو التحرش لإجراءات تأديبية تصل إلى إنهاء العمل. تُحظر التهديدات أو الانتقام من الأفراد بسبب الإبلاغ عن التمييز أو التحرش أو المشاركة في أي تحقيق ذي صلة.

المسؤولية تجاه Assurant
وأصحاب المصلحة لدينا





باعتبارنا شركة عالمية متداولة علناً، فإننا ملزمون بحماية أصول Assurant وأنظمتها وسجلاتها ومعلوماتها ومصالحها واسم شركتنا للحفاظ على الثقة التي وضعها مساهمونا فينا والحفاظ على شركتنا قوية ومزدهرة.

حماية الملكية الفكرية

تشكل الأفكار والحلول المبتكرة عاملاً أساسياً في نجاح Assurant. ونحن نحترم ونحمي حقوق الطبع والنشر وبراءات الاختراع والعلامات التجارية والمعلومات السرية **والملكية الفكرية** لشركة Assurant، وكذلك لعملائنا وشركاء أعمالنا ومنافسينا ومورديننا وعملائنا، بما يتفق مع الشروط التعاقدية والمتطلبات التنظيمية والقانونية.

مسؤولياتنا:

- نستخدم الملكية الفكرية الخاصة بنا فقط لأغراض تجارية مشروعة لشركة Assurant، وليس لتحقيق مكاسب شخصية أو للاستخدام الشخصي أو لأغراض غير تجارية.
- لا نستخدم الملكية الفكرية لشركة Assurant أو نشاركها مع أشخاص خارج Assurant إلا عند وجود الضوابط المناسبة فقط.
- نتأكد أن لدينا الحقوق والأذونات المناسبة قبل استخدام مواد الجهة الخارجية.
- نحن نحمي علامة Assurant التجارية وشعارها ونستخدمها مع وضع السياسات والإرشادات ذات الصلة في الاعتبار بما في ذلك **سياسة الملكية الفكرية العالمية**.

الأسئلة والأجوبة

س: ماذا يعني احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين؟

ج: لن نستخدم Assurant الملكية الفكرية التي لا تملكها بشكل غير قانوني في أي من منتجاتها أو خدماتها أو إعلاناتها. وسوف نلتزم بالالتزامات التعاقدية والأخلاقية لشركة Assurant عند العمل مع الآخرين والمواد التي لا تملكها Assurant.

تتضمن سجلات الشركة ما يلي:

- معلومات العملاء أو الزبائن
- معلومات المبيعات
- الرواتب
- العقود
- تقارير السفر والتفقات
- ملفات المشروعات
- البيانات المحاسبية والمالية
- سجلات القياس والأداء
- السياسات
- جميع السجلات الأخرى المحفوظة في سياق أعمالنا العادي

يتحمل كل منا مسؤولية إدارة سجلات Assurant والحفاظ عليها بشكل صحيح وفقاً لسياسة إدارة السجلات والمعلومات وجدول الاحتفاظ بالسجلات العالمية.

- حافظ على سلامة وصحة جميع السجلات.
- احتفظ بالسجلات لمدة زمنية مناسبة (فترة الاحتفاظ).
- احمر السجلات بطريقة لا تتلفها أو تدمرها وتحافظ عليها إذا كانت خاصة **لاحتجاز قانوني**.
- احتفظ بالسجلات حتى تتمكن من العثور عليها والوصول إليها طوال فترة الاحتفاظ الكاملة.
- تخلص من السجلات على الفور وبالطريقة المناسبة بمجرد انتهاء فترة الاحتفاظ بها.
- لمزيد من المعلومات والإرشادات، يرجى التواصل مع مكتب إدارة السجلات والمعلومات على rim.office@assurant.com.

حماية المعلومات السرية

إن العملاء والموردين والشركات التي نتعامل معها تثق في قدرتنا على الحفاظ على معلوماتهم السرية، سواء كانت تلك المعلومات تتعلق بأمور مالية أو شخصية أو تجارية. ونحن نحترم هذه البيانات ونحميها بعناية وحرص.

مسؤولياتنا:

- نحن نتعامل مع معلوماتنا السرية بعناية وتجنب المناقشات في الأماكن العامة أو مع الآخرين الذين لا داعي لأن يعرفوا بها.
- نحن نحافظ على السرية حتى لو توقفنا عن العمل لدى Assurant ونعيد المعلومات السرية قبل المغادرة.
- نحن نحترم سرية شركاء أعمالنا وعملائنا ومورديننا وأصحاب العمل السابقين ولا نستخدم معلوماتهم دون موافقة قانونية مسبقة. ونذكر أنه لا يوجد في الميثاق ما يمنعنا من الإبلاغ عن أي انتهاكات قانونية أو تنظيمية محتملة إلى المسؤولين الحكوميين المعنيين.

الأسئلة والأجوبة

س: هل من المقبول إرسال معلومات سرية إلى عنوان بريد إلكتروني شخصي، بما في ذلك عنوانك الخاص، لأغراض العمل؟

ج: لا، ليس من المقبول إرسال معلومات سرية خاصة بالشركة إلى عنوان بريد إلكتروني شخصي (أو خدمة مراسلة غير معتمدة). يجب التعامل مع كافة المعلومات المتعلقة بالشركة من خلال قنوات اتصال معتمدة و/أو آمنة لحماية سلامة البيانات وسريتها.

س: ما هي الأشكال التي تتوفر بها المعلومات السرية؟

ج: يمكن أن تكون مكتوبة، أو شفوية، أو هاتفية، أو إلكترونية. قد تتعلق المعلومات السرية بشركتنا نفسها أو بالعملاء أو الموردين أو الشركات التي نتعامل معها.

س: كيف تعرف المعلومات التي تعتبر معلومات سرية؟

ج: إن أفضل الممارسات هي افتراض أن جميع المعلومات المتعلقة بشركتنا وأعمالها (بما في ذلك المعلومات المتعلقة بالعملاء السابقين والحاليين والمحتملين وشركاء الأعمال والموردين والمديرين والموظفين) سرية ما لم يكن العكس واضحًا.

س: لدي إمكانية الوصول إلى معلومات مفيدة من صاحب عمل سابق. هل يمكنني

استخدامها في Assurant؟

أ: لا. إن مشاركة معلومات سرية من صاحب عمل سابق يعد أمرًا غير أخلاقي وقد يعرضك أنت و Assurant أيضًا للمسؤوليات القانونية.

لا تكشف عن أي معلومات سرية لصاحب عمل سابق ما لم يتم نشرها بالفعل من خلال أي إجراء ليس له علاقة بك.

قبل الإفصاح عن المعلومات السرية:

- تأكد أنك مسموح لك بالقيام بذلك بموجب القانون واللوائح وسياسات الشركة أو إجراءاتها المعمول بها.
- لا تكشفها إلا لمن هم مخولون بتلقيها والذين يحتاجون إلى معرفتها لأداء عملهم.
- اقتصر كمية المعلومات المشتركة بما هو مطلوب لتحقيق الغرض التجاري المذكور.
- احصل على اتفاقية سرية أو اتفاقية عدم الإفصاح أو اتفاقية أخرى معتمدة من Assurant تحتوي على بنود خصوصية مناسبة معتمدة من الشركة (إذا لزم الأمر) عند مشاركتها مع شخص خارج Assurant.
- تأكد أن المتلقي يعرف أن المعلومات سرية، وأي قيود تتعلق باستخدامها أو نشرها. إذا تم استلام المعلومات أو مشاركتها بالتشاور مع الممثلين القانونيين لشركة Assurant، فاطلب التوجيه من القسم القانوني قبل مشاركتها مع الآخرين.

سواء كان الأمر يتعلق بالأصول المالية أو السجلات والمعلومات أو التكنولوجيا أو الممتلكات المادية، فإن أصولنا تشكل جانباً قيماً في الوفاء بوعودنا لعملائنا. وكل منا مسؤول عن حمايتها من **الاحتيال**، والسرقة، والخسارة، وإساءة الاستخدام.

مسؤولياتنا:

- نوثق المعاملات المالية ونبلغ عنها بشكل صادق ودقيق، بما يتفق مع الضوابط الداخلية والقوانين واللوائح والممارسات المحاسبية المعمول بها.
- نعمل على حماية موارد Assurant من الاحتيال والهدر وإساءة الاستخدام، فضلاً عن الإبلاغ عن أي أنشطة مشبوهة على الفور.
- نحمي أصول الشركة (على سبيل المثال، جهاز الكمبيوتر المملوك من Assurant، وبطاقة الائتمان الخاصة بالشركة) من سوء الاستخدام، أو الضياع، أو التلف، أو تهديدات الأمن السبراني، أو السرقة.
- نلتزم بالحفاظ على دقة سجلات الشركة وحساباتها. راجع سياسات إدارة السجلات والمعلومات للحصول على معلومات إضافية.
- نتبع سياسة تقديم المخاوف والإبلاغ عنها، ونبلغ على الفور عن أي احتيال أو اختلاس مشتبه به، أو أي شكل من أشكال عدم الأمانة من قبل موظف وعميل وزبون وجهة خارجية أخرى أو أي منهم.

الذكاء الاصطناعي

تلتزم Assurant بالابتكار التكنولوجي الذي يعمل على تحسين حياة عملائنا وزبائنا وموظفينا وأصحاب المصلحة الآخرين. ونؤمن بأن الاستخدام المسؤول والأخلاقي للذكاء الاصطناعي لديه القدرة على إحداث ثورة إيجابية في الطريقة التي نعيش ونعمل بها، ونحن ملتزمون بكسب ثقة جميع أصحاب المصلحة والحفاظ عليها من خلال استخدام وتقديم حلول الذكاء الاصطناعي الأخلاقية.

مسؤولياتنا:

- نحن ملتزمون بحلول الذكاء الاصطناعي التي لا تديم التمييز أو التحيز أو عدم المساواة، والتي تكون عادلة لجميع الأفراد بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الدين أو التوجه الجنسي أو القدرة أو الفئات المحمية الأخرى.
- نلتزم بالامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها، والالتزامات التعاقدية، وسياسات الشركة التي تحكم حقوق الملكية الفكرية وجمع واستخدام وتخزين

نحن مسؤولون عن إدارة موارد التكنولوجيا في Assurant. حيث تشكل تكنولوجيا المعلومات لدينا أهمية بالغة لعملياتنا وتسمح لنا بالعمل بشكل أكثر فعالية لتحقيق أهدافنا التجارية. وتتنمي هذه الموارد إلى Assurant، ونحن نستخدمها بشكل مسؤول وآمن للحماية من تهديدات الأمن السبراني والثغرات الأمنية.

مسؤولياتنا:

- لا نستخدم إلا الأجهزة والبرامج وخدمات تكنولوجيا المعلومات الأخرى المعتمدة من Assurant.
- نحمي ونؤمن البيانات الموجودة على أجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة الأخرى الخاصة بنا أثناء السفر للعمل أو العمل عن بُعد.
- نمارس الحكم الجيد عند استخدام موارد التكنولوجيا التي توفرها الشركة ونمنع الوصول غير المصرح به إلى معلومات Assurant.
- لا نستخدم موارد Assurant للانخراط في اتصالات غير مناسبة أو الوصول إلى مواقع مسيئة أو غير قانونية أو بذيئة.
- نتبع الإرشادات الواردة في سياسات الاستخدام المقبول وأمن المعلومات بما في ذلك الإبلاغ عن الحوادث الأمنية على الفور.

الأسئلة والأجوبة

س: لقد تلقيت رسالة بريد إلكتروني من مرسل غير معروف على حساب بريدي الإلكتروني لدى Assurant، وبينما كنت أستخدم الكمبيوتر الذي توفره لي الشركة، ربما قمت بالنقر فوق ملف مرفق بالرسالة. لا أعتقد أن الملف تم تنزيله، وقد قمت بحذفه منذ ذلك الحين. هل هناك أي شيء آخر ينبغي أن أفعله؟



ج: نعم. أبلغ فريق أمن المعلومات في Assurant بالحادثة على الفور حيث قد يكون الكمبيوتر المحمول والشبكة معرضين للخطر. واستخدم وظيفة "إدارة العناصر غير المرغوب فيها" في Outlook لإخطار فريق أمن المعلومات في Assurant.

- نحمي سرية المعلومات غير المعلنة لشركة Assurant ولا نشاركها مع موظفي Assurant الآخرين إلا عند الحاجة إلى المعرفة.
- لا نعطي أي شخص آخر نصيحة لشراء أو بيع الأوراق المالية لأي شركة خلال حصولنا على معلومات جوهرية غير معلنة.
- لا نشارك المعلومات الجوهرية غير المعلنة خارج Assurant إلا إذا كانت هناك حاجة إلى القيام بذلك وكانت هناك حماية قانونية، مثل اتفاقية السرية.
- نحن ندرك أن أي موظف أو مسؤول أو مدير أو مستشار أو مقاول مستقل آخر لشركة Assurant ينتهك قوانين التداول من الداخل أو سياسة التداول من الداخل لدينا سوف يخضع لإجراءات تأديبية مناسبة تصل إلى إنهاء العمل، وقد يخضع أيضًا لعقوبات جنائية أو مدنية أو عقوبات أخرى.

قبل الدخول في أي معاملة يمكن اعتبارها تداولاً من الداخل، يجب عليك أن تدرس بعناية كيف قد تنظر سلطات التنفيذ وغيرها إلى المعاملة. إذا كانت لديك أي أسئلة حول مدى ملاءمة أي معاملة في أسهم الشركة أو أي شركة أخرى أو سنداتنا أو الأوراق المالية الأخرى، فاستشر أحد مسؤولي الأوراق المالية المحددين في سياسة التداول من الداخل للشركة أو كبير مسؤولي الشؤون القانونية قبل إجراء المعاملة.

الأسئلة والأجوبة

س: كيف يمكنني أن أعرف ما إذا كنت على علم بمعلومات جوهرية غير معلنة عن شركتنا؟

ج: تُعد المعلومات جوهرية إذا كانت مهمة للمستثمر الذي يتخذ قرارًا بشأن شراء أو بيع أسهم Assurant. وقد تتضمن هذه المعلومات النتائج المالية، أو عمليات الاستحواذ أو المبيعات التجارية، أو تغييرات الإدارة العليا، أو التحقيقات الحكومية، أو التغييرات في العملاء المهمين وإطلاق المنتجات. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان لديك معلومات جوهرية غير معلنة، فامتنع عن التداول واستشر مديرك أو قسم الشؤون القانونية.

البيانات الشخصية والمعلومات السرية والملكية في حلول الذكاء الاصطناعي الخاصة بنا.

- نلتزم بتقديم تفسيرات واضحة لكيفية عمل أنظمة الذكاء الاصطناعي لدينا والإفصاح عن استخدامها، حسبما يقتضيه القانون وكما هو مناسب مع احترام التزامات السرية ومصالحنا المتعلقة بالملكية الفكرية وأمن البيانات ومصالح الجهات الخارجية. ولن نتسامح مع أي استخدام لتقنيات الذكاء الاصطناعي لأغراض خبيثة أو لنشر معلومات مضللة أو للدعاية.
- سنحمل أنفسنا المسؤولية عن أفعالنا وقراراتنا فيما يتعلق باستخدامنا لتقنيات الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك التحقق من النتائج عند الحاجة وتصحيح التأثيرات الضارة أو العواقب غير المقصودة حسب الاقتضاء. وسننظر في رؤى الموظفين ذوي الصلة، والتخصصات الفنية، ووحدات الأعمال في إدارة تقنيات الذكاء الاصطناعي والإشراف عليها.

التداول من الداخل

نحن ندرك أنه من خلال مسار عملنا، قد نصبح على دراية **بمعلومات جوهرية غير معلنة** عن Assurant أو أي شركة أخرى نتعامل معها. ونحافظ على الثقة مع مستثمرينا والجمهور من خلال الامتثال **لسياسة التداول من الداخل** لدى Assurant وقوانين الأوراق المالية، بما في ذلك قوانين التداول من الداخل، مما يعني أننا لا نتداول في الأوراق المالية لشركة Assurant أو أي شركة أخرى إذا كنا على علم بمعلومات جوهرية غير معلنة عن Assurant أو علمنا بمثل هذه المعلومات من خلال عملنا في Assurant.

ونحمي كذلك هذه البيانات الحساسة ولا نستخدمها لتحقيق منفعة مالية أو أي منفعة أخرى، ونمنع منعا باتاً مشاركة هذه المعلومات. يجب على الموظفين وغيرهم ممن يخضعون لسياسة التداول من الداخل للشركة الرجوع إلى السياسة للحصول على مزيد من المعلومات.

مسؤولياتنا:

- نحن نتبع **سياسة التداول من الداخل** والقوانين، بما في ذلك إجراءات الموافقة المسبقة المعمول بها وسياسات التعهيم حسب الاقتضاء.
- لا نقوم أبداً بشراء أو بيع الأسهم بناءً على معلومات جوهرية غير معلنة (معلومات داخلية) حول Assurant أو شركات أخرى تم التعرف عليها من خلال عملنا مع Assurant.

تجنب تضارب المصالح

نحن مسؤولون جميعًا عن اتخاذ القرارات الموضوعية وغير المتحيزة في عملنا نيابة عن Assurant. وقد تنشأ **تضارب المصالح** عندما تتداخل مصلحتنا الشخصية - أو حتى تبدو وكأنها تتداخل - مع مصالح شركة Assurant وقد تجعل من الصعب علينا أداء عملنا بموضوعية وفعالية.

مسؤولياتنا:

- نحن نتجنب الإجراءات والقرارات التي تخلق، أو حتى تبدو وكأنها تخلق، تضاربًا في المصالح مع Assurant.
- لا نستخدم منصبنا في Assurant لتحقيق مكاسب شخصية غير لائقة أبدًا.
- لا نستخدم موارد Assurant أو نفوذها بشكل غير صحيح لأن مجرد إدراك وجود تضارب في المصالح قد يكون له عواقب سلبية.
- نستشير **سياسة تضارب المصالح** للحصول على مزيد من الإرشادات.
- عندما تنشأ تضاربات محتملة في المصالح، فإننا نكشف عنها على الفور من خلال عملية الإفصاح عن تضارب المصالح.

الأسئلة والأجوبة

س: أرغب في العمل في وظيفة ثانوية في بعض الليالي وعطلات نهاية الأسبوع. بما إنها ليس لها علاقة بعمل في Assurant، هل يجب علي الكشف عنها؟

ج: قبل البدء في وظيفة ثانية، يجب عليك إبلاغ مديرك للمساعدة في ضمان أن الوظيفة الثانوية لن تتداخل مع دورك أو مصالح Assurant. إذا قررت المضي قدمًا في الوظيفة الثانوية، فيجب عليك تقديم إفصاح إلى مكتب الأخلاقيات في Assurant والحصول على الموافقة قبل البدء. لا يجوز أن تتداخل الوظيفة الثانية بأي شكل من الأشكال مع أدائك الوظيفي في Assurant، أو أن تكون مع شركة منافسة لـ Assurant (قد تطبق قيود أخرى). لمزيد من المعلومات والإرشادات، يرجى مراجعة **سياسة تضارب المصالح** أو التواصل مع مكتب الأخلاقيات على ethics@assurant.com.

س: لقد طلب مني العمل في مجلس إدارة منظمة غير ربحية محلية. هل أحتاج إلى الإبلاغ عن هذا؟

ج: قبل الموافقة على العمل في مجلس إدارة منظمة ما (بخلاف الشركة التي تملكها Assurant)، ناقش الأمر مع مديرك. وإذا قررت المضي قدمًا في العمل في مجلس الإدارة، فاطلب موافقة مكتب الأخلاقيات، من خلال عملية الإفصاح، لفهم التوقعات التي قد

تأتي مع العمل في مثل هذا المنصب وتحديد ما إذا كان هذا العمل سيخلق أي تضارب فعلي أو متصور في المصالح أو يتداخل مع واجبات وظيفتك.

س: يقوم فريقني بالتوظيف وقد طلب مني إجراء مقابلات مع المرشحين. أحد المرشحين قريب لي. هل يجب أن أخبر مديري أو الموظف المسؤول عن التوظيف؟

ج: نعم. يجب عليك الكشف عن علاقتك بالمرشح لمديرك واستبعاد نفسك من عملية التوظيف، مما يساعد على ضمان العدالة والحياد. للمساعدة في الحفاظ على بيئة عمل مهنية وعادلة وتعزيزها، لا تسمح Assurant لأفراد الأسرة المباشرين بالتواجد في خط الإبلاغ مع موظفين آخرين (أو غير الموظفين مثل العمال المؤقتين أو المتعاقدين)، لتجنب ظهور صراع أو محسوبية أو محاباة.

حالات تضارب المصالح المحتملة التي يجب الإفصاح عنها

- العمل مع أحد الأقارب في Assurant
 - وجود قريب يعمل لدى أحد البائعين أو العملاء لشركة Assurant
 - العمل مع أو لصالح أحد منافسي Assurant
 - بدء عمل تجاري يتنافس مع Assurant
 - العمل أو الاستشارات خارج Assurant
 - امتلاك حصة مالية كبيرة في إحدى شركات البائعين أو العملاء لشركة Assurant
 - المواعدة أو إقامة علاقة رومانسية مع المشرف أو المروءس
 - العمل في مجلس إدارة أو جمعية تجارية
- راجع **سياسة تضارب المصالح** لمزيد من المعلومات.

سياسة الهدايا

- لا يمكن تفسيرها على أنها رشوة أو مكافأة أو محاولة للتأثير فيك
- تعكس الذوق الرفيع والحكمة

يرجى الاطلاع على [سياسات مكافحة الرشوة والفساد والهدايا والترفيه والضيافة](#) لمزيد من المعلومات. يرجى التواصل على assurantcares@assurant.com للحصول على معلومات عن كيفية التبرع بهدية لمؤسسة Assurant.

بصفتك موظفًا أو مسؤولاً أو مديرًا، يجوز لك قبول هدية غير نقدية، بما في ذلك وجبة طعام أو وسيلة ترفيه، والتي:

- تكون معقولة القيمة
- تكون جزءًا من عملية العمل العادية
- تكون قانونية
- تكون مقدمة أو مقبولة بشكل غير متكرر

الهدايا والترفيه والضيافة

نحن ملتزمون بكسب الأعمال التجارية بناءً على جودة منتجاتنا وخدماتنا. إن مجاملات العمل، والتي تشمل أي غرض ذي قيمة، مثل الهدايا أو الوجبات أو الترفيه، يمكن أن تعزز علاقات العمل مع شركاء أعمالنا. لكن الهدايا أو الوجبات أو الرحلات باهظة الثمن أو التي تفتقر إلى الشفافية أو الغرض المشروع قد يُنظر إليها على أنها رشوى أو غير مناسبة على الإطلاق، وقد تؤدي إلى تزعزع الثقة والإضرار بأعمالنا.

مسؤولياتنا:

- لا نعطي أو نطلب مجاملات العمل للتأثير على شخص أو منظمة أخرى لفعل شيء في المقابل.
- نقتصر في تقديم أو تلقي مجاملات العمل على ما هو معقول ومناسب في ظل الظروف وتجنب الهدايا المتكررة من أو إلى نفس الشخص أو المنظمة.
- نحصل على الموافقة وتتبع عملية الإفصاح عن الهدايا والترفيه والضيافة حسب الحاجة.
- لا نعرض أو نعد أو نقدم أو نسمح بإعطاء أو تلقي أي غرض ذي قيمة إلى/من مسؤول حكومي (بما في ذلك موظفي الشركات التي تملكها/تسيطر عليها الولاية) بما يتعارض مع [ميثاقنا وسياسة مكافحة الرشوة والفساد](#) ولا نفعل ذلك إلا بعد الحصول على موافقة مكتوبة مسبقاً من هيئة الامتثال الإقليمية.

- إذا قدمنا تبرعات خيرية نيابة عن Assurant، فإننا نفعل ذلك وفقاً لسياسة Assurant لدعم القضايا الخيرية المشروعة. ويجب تقديم طلبات التبرعات التي سيتم تمويلها من مؤسسة Assurant [هنا](#).
- راجع [بوابة Assurant Cares](#) على Connect للحصول على معلومات إضافية حول تطوع الموظفين والتبرعات والهدايا المطابقة. حيث تطابق مؤسسة Assurant تبرعات الموظفين مع الجمعيات الخيرية المعنية. انقر [هنا](#) للحصول على الإرشادات المحددة.
- يمكن التبرع بالمجاملات التجارية المحظورة أو غير المرغوب فيها لمؤسسة Assurant عن طريق الاتصال بـ assurantcares@assurant.com.
- يجب الإفصاح عن الهدايا المقدمة أو المستلمة والموافقة عليها قبل تقديمها أو قبولها، وفقاً لسياسة الهدايا والترفيه والضيافة.
- وفقاً للقيود المحلية، يُسمح بإعطاء واستلام بطاقات الهدايا الخاصة بالبيع بالتجزئة أو مؤسسات الأغذية أو الشركات المماثلة ذات السمعة الطيبة (بما في ذلك بطاقات الهدايا الإلكترونية أو شهادات الهدايا) بقيمة 25 دولاراً أو أقل لكل متلقي. ولا يجوز لنا تحت أي ظرف من الظروف قبول أو تقديم هدايا نقدية أو ما يعادلها مثل بطاقات الهدايا للأغراض العامة (على سبيل المثال، Visa وMastercard وAmerican Express) من أو إلى أي شخص يتعامل أو قد يسعى إلى التعامل مع Assurant.

س: أستمع باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي مثل X و Facebook للتواصل بشأن Assurant وعملي. هل لدى Assurant قواعد بخصوص هذا الأمر؟

ج: القاعدة العامة التي يجب تذكرها عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي هي التفكير في تأثير التصريحات التي تدلي بها. ضع في اعتبارك أن هذه الرسائل دائمة وقابلة للنقل بسهولة، ويمكن أن تؤثر في سمعة شركتنا وعلاقاتنا مع زملاء العمل والعملاء. فعند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، لا تقم بالإدلاء بتعليقات نيابة عن Assurant دون الحصول على الإذن المناسب. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لك الإفصاح عن معلومات Assurant السرية أو الملكية المتعلقة بأعمالنا أو موردينا أو عملائنا.

إذا لم تكن متأكدًا من كيفية تطبيق هذه السياسات على أنشطتك على وسائل التواصل الاجتماعي، فاتصل فريق عمل وسائل التواصل الاجتماعي: social@assurant.com



تُعد وسائل التواصل الاجتماعي جزءًا لا يتجزأ من حياتنا وأداة قيمة للتواصل مع الآخرين داخليًا (Connect، Engage، وما إلى ذلك) أو خارجيًا (Facebook، X، وما إلى ذلك) ويجب استخدامها وفقًا لسياسة وسائل التواصل الاجتماعي وسياسة الإعلام والاتصال الخارجي. علاوة على ذلك، تؤثر اتصالاتنا الخارجية في كيفية النظر إلى Assurant في الأسواق والمناطق التي نعمل فيها ومن جانب المستهلكين والمجتمعات التي نخدمها. نحن نقدم معلومات واضحة ودقيقة ونحرص على عدم الكشف عن المعلومات السرية.

مسؤولياتنا:

- نحضن التبادل المفتوح للأفكار والمناقشة والتعلم والتعاون، ونفعل ذلك باحترام وبما يتماشى مع قيم وسياسات Assurant.
- نتحمل جميعًا المسؤولية عن كيفية تعاملنا على وسائل التواصل الاجتماعي.
- لا نتحدث باسم Assurant على وسائل التواصل الاجتماعي ما لم يتم التصريح لنا بذلك، ونصرح بوضوح عندما نشارك آراءنا الشخصية.
- لا نفصح أبدًا عن معلومات Assurant السرية أو الملكية، وملتزم بسياسة وسائل التواصل الاجتماعي للموظفين.
- نتواصل مع الجهات التنظيمية بطريقة منفتحة وشفافة واستباقية.
- نلتزم بسياسة الإعلام والاتصالات الخارجية وإحالة جهات الاتصال الإعلامية إلى فريق الاتصالات لدى Assurant و جهات الاتصال الخاصة بالمستثمرين والمحللين إلى قسم علاقات المستثمرين.
- ويُطلب من موظفي شركة Assurant والمسؤولين والمديرين الذين يشاركون في وسائل التواصل الاجتماعي نيابة عن الشركة بصفة رسمية الامتثال أيضًا لإرشادات وسائل التواصل الاجتماعي لدى Assurant وإرشادات العلامة التجارية لدى Assurant، والعمليات والممارسات الإضافية.

المسؤولية تجاه شركائنا وعملائنا



الثقة هي الأساس لكل علاقة مع العملاء والشركاء والشركة. لبناء علاقات تجارية طويلة الأمد، فإننا نتبع القانون ونعامل عملائنا بالطريقة التي نرغب أن يعاملونا بها - بطريقة منفتحة وصادقة ومحترمة. ونعمل على تمكين عملائنا وشركائنا من اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن المنتجات والخدمات التي نقدمها واختيار ما يلي احتياجاتهم وظروفهم على أفضل وجه.

شركاء الأعمال

نحن نقدر العلاقات الموثوقة التي تربطنا بشركاء أعمالنا الذين يشاركوننا التزامنا بالأخلاق والامتثال والتنوع والشمول وحقوق الإنسان والاستدامة البيئية والتعامل العادل.

مسؤولياتنا:

- نحن ملتزمون بالحفاظ على سمعتنا ولا نعمل إلا مع الموردين والعملاء وشركاء الأعمال الآخرين الملتزمين بممارسة الأعمال التجارية بأخلاقيات.
- ندير كل علاقاتنا التجارية بمنتهى الصدق والإنصاف والاحترام المتبادل وعدم التمييز.
- لا نستغل شركاء أعمالنا أبداً من خلال التلاعب أو الإخفاء أو إساءة استخدام المعلومات السرية أو تحريف الحقائق أو أي تعامل أو ممارسة غير عادلة أخرى.
- لا نتواطأ أبداً مع شركاء الأعمال للاستفادة من الآخرين.
- نختار شركاء الأعمال على أساس معايير موضوعية والقيمة التي يضيفونها إلى Assurant، وليس على أساس العلاقات الشخصية أو الصداقات. ونضمن أيضاً فهمهم لمعاييرنا الخاصة بالأداء العالي في الأخلاقيات والامتثال بالإضافة إلى التزاماتهم التعاقدية.
- نحن على أهبة الاستعداد لأية علامات تشير إلى أن أحد شركاء الأعمال ينتهك القوانين أو اللوائح المعمول بها.
- نفصح على الفور عن أي موقف قد يبدو أنه ينطوي على تضارب في المصالح.
- نحمي المعلومات السرية والملكية لشركاء أعمالنا.
- نستكمل العناية الواجبة المعمول بها بشأن الموردين والعملاء المحتملين قبل إبرام العقود، وتتبع سياسات المشتريات ومكافحة الرشوة والفساد وإدارة المخاطر الخاصة

بالجهات الخارجية. راجع [سياسة إدارة مخاطر البائعين](#) في الولايات المتحدة و [سياسة إدارة المخاطر الخاصة بالجهات الخارجية لمجموعة Assurant](#) في أوروبا في المملكة المتحدة/أوروبا. ولجميع البلدان الأخرى، راجع السياسات ذات الصلة.

- نسعى إلى فهم ومتابعة جميع لوائح [معادن الصراع](#) ذات الصلة في أي بلد نتعامل فيه مع الأعمال التجارية.

الخصوصية وحماية البيانات

ننجز عندما يثق عملاؤنا بنا بشأن حماية خصوصيتهم واستخدام بياناتهم بالطرق التي يسمحون لنا بها. ونحرم ونحترم خصوصية موظفينا وعملائنا وزبائننا وشركائنا والجهات الخارجية الأخرى الذين يأمنوننا على معلوماتهم الشخصية.

مسؤولياتنا:

- تتبع قوانين حماية البيانات والخصوصية المعمول بها.
- نؤمن البيانات الشخصية بشكل صحيح.
- لا نجمع ولا نستخدم البيانات الشخصية إلا لأغراض تجارية مشروعة ونتبع سياسة الخصوصية الخاصة بنا [والمعايير الدولية لخصوصية البيانات](#).
- لا نشارك البيانات الشخصية داخل Assurant إلا على أساس الحاجة إلى المعرفة.
- نضمن أن جهاتنا الخارجية تتبع معايير حماية البيانات والأمان الخاصة بشركة Assurant.
- نحفظ بسجلات بالبيانات الشخصية وفقاً ل [جدول الاحتفاظ بالسجلات العالمية وسياسة إدارة المعلومات](#) ومن ثم ندمرها بشكل آمن.
- نبلغ على الفور عن حوادث الخصوصية وانتهاكات البيانات المشتبه بها.



س: ما هو الذكاء التنافسي وكيف ينطبق عليّ وعلى عمليّ؟

ج: بشكل عام، يشير الذكاء التنافسي إلى القدرة على جمع وتحليل واستخدام المعلومات التي تم جمعها عن المنافسين والعملاء وعوامل السوق الأخرى التي تساهم في الميزة التنافسية للشركة. يرجى الاتصال بمسؤول الامتثال أو المسؤول القانوني لديك للحصول على المساعدة في تحديد ما إذا كانت المعلومات التنافسية التي لديك مناسبة للاستخدام.

مكافحة الرشوة والفساد

تلتزم Assurant بإدارة أعمالها بشكل عادل ومشرف ونزيه وبما يتوافق مع القانون في جميع الولايات القضائية التي تعمل فيها، بما في ذلك جميع قوانين مكافحة الفساد والرشوة المعمول بها. وتتبع Assurant سياسة عدم التسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال الرشوة والفساد. يعتمد نجاحنا على تفوق منتجاتنا وخدماتنا، وليس نتيجة للرشوة أو غيرها من وسائل الفساد. حيث لا تسمح قيمنا بالأعمال أو المدفوعات الفاسدة كوسيلة لكسب أو الاحتفاظ بالأعمال التجارية نيابة عنا - حتى لو كان ذلك يعني خسارة معاملة تجارية أو الانسحاب منها.

مسؤولياتنا:

- نحن لا تعرض أو نعد بتقديم أو نعطي أي عرض ذي قيمة لأي شخص من أجل الحصول على ميزة تجارية كما هو موضح في [سياسة مكافحة الرشوة والفساد](#).
- تتبع إجراءات العناية الواجبة قبل توظيف أي جهة خارجية.
- لا نطلب من أي جهة خارجية فعل شيء يُحظر علينا فعله به.
- نحتفظ بسجلات شاملة وكاملة لجميع المعاملات مع الجهات الخارجية وفقاً لسياسة [إدارة السجلات والمعلومات](#).
- لا ندخل في علاقات تعاقدية شفوية مع جهات خارجية إلا بعد التشاور مع القسم القانوني.
- لا نقدم مجاملات العمل، بما في ذلك الهدايا والترفيه والضيافة أو أيها، إلى المسؤولين الحكوميين أو عائلاتهم دون الامتثال لسياسة [مكافحة الرشوة والفساد](#).

تلتزم بمنع المجرمين من إساءة استخدام أنظمة وعمليات أعمالنا في مواصلة الأنشطة غير القانونية. يجب على موظفي Assurant اتباع إجراءات العناية الواجبة المناسبة المصممة لمنع أي شخص من استخدام شركتنا لإخفاء المعاملات الإجرامية أو الانخراط في أي نوع من أنشطة [غسل الأموال](#). علاوة على ذلك، تفحص Assurant الجهات الخارجية لضمان عدم تعاملنا مع الأفراد أو الكيانات المدرجة في العقوبات المعمول بها و/أو قوائم مراقبة [الإرهابيين](#). إذا كنت تشعر بالقلق بشأن سمعة أي جهة خارجية تسعى إلى إجراء أعمال تجارية مع Assurant أو تعامل معها بالفعل، فاتصل بمكتب الامتثال أو مكتب الأخلاقيات لدينا جميعاً دور نلعبه في المساعدة على منع المجرمين من استخدام منتجات وخدمات Assurant. ويتضمن ذلك الالتزام بمعرفة عملائنا، وتحديد الأنشطة المشبوهة وتصعيدها، والحفاظ على الوثائق المطلوبة طوال إقامة علاقة العمل، ومنع الأنشطة مع البلدان أو الأشخاص أو الشركات الخاضعة للعقوبات.

المنافسة العادلة ومكافحة الاحتكار

نسعى إلى تحقيق الميزة التنافسية من خلال الأداء المتفوق، وليس من خلال الممارسات التجارية غير القانونية أو غير الأخلاقية. وملتزم بجميع قوانين [المنافسة العادلة ومكافحة الاحتكار](#) المعمول بها في كل مكان نعمل فيه.

مسؤولياتنا:

- لا نقترح أو نشارك في أي إجراءات أو تفاهات أو اتفاقيات تحاول أو تحد من المنافسة بين المنافسين (مثل تثبيت الأسعار أو تقسيم الأسواق).
- تجنب أي نوع من الاتصال أو النقاش مع المنافسين والذي من شأنه أن يعطي انطباعاً بعدم اللياقة ولا نشارك أو نناقش أبداً أي معلومات حساسة تنافسية. وإذا واجهنا مثل هذه المواقف، فإننا نعمل على إنهاؤها على الفور ونخطر قسم الشؤون القانونية والامتثال على الفور.
- لا نستغل مكانتنا في السوق.
- لا نستخدم إلا المعلومات المتعلقة بالمنافسين والعملاء والموردين التي لشركة Assurant حق فيها أو نحصل عليها أو نقبلها أو نتلقاها.



الأسئلة والأجوبة

س: هل يشكل خطر الرشوة والفساد مشكلة كبيرة في Assurant؟

ج: تشكل مخاطر الرشوة والفساد مصدر قلق عالمي ويمكن أن تؤدي مثل هذه المخاطر إلى تقويض صحة واستمرارية شركة Assurant والبيئات التي نعمل فيها، ويمكن أن تلحق ضررًا كبيرًا بسمعتنا، ويمكن أن تؤدي إلى غرامات شديدة وإجراءات جنائية.

التعامل مع المسؤولين الحكوميين

تتبع شركة Assurant أعلى المعايير الأخلاقية عند إجراء الأعمال مع المسؤولين الحكوميين. وتحظر Assurant بشدة أي وعد أو عرض أو توفير أي عرض ذي قيمة لأي مسؤول حكومي لغرض الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها بشكل غير لائق، أو التأثير في العمل، أو الحصول على أي شكل من أشكال المنفعة غير اللائقة. وملتزم بجميع القوانين المعمول بها عندما نشارك في مسائل السياسة العامة وعند إقامة العلاقات مع المسؤولين الحكوميين والحفاظ عليها.

مسؤولياتنا:

- نحافظ على الموضوعية وتجنب التحيز في عمليات صنع القرار ونعكس قيمنا، دون تدخل من الحكومة الأجنبية أو المحلية أو الكيانات والأفراد التابعين للحكومة/الموالين لها.
- لا نعرض أو نعد أو نقدم أو نسمح بإعطاء أي عرض ذي قيمة لمسؤول حكومي، بشكل مباشر أو غير مباشر، من خلال أفراد الأسرة أو المقربين أو الوسطاء أو الوكلاء أو المحامين أو المقاولين أو شركاء الأعمال الآخرين، بما يتعارض مع ميثاقنا وسياسة مكافحة الرشوة والفساد.
- نحظر حتى مدفوعات التسهيل الصغيرة، وإذا طلب منا مسؤول حكومي تقديم واحدة، فإننا نتواصل على الفور مع قسم الامتثال.
- نتعاون بشكل كامل مع كافة عمليات التدقيق والتحقيقات التي تقوم بها الحكومة والهيئات التنظيمية.
- نوافقًا مع بيان سياسة الأنشطة السياسية للشركة، يحق لكل منا المشاركة في العملية السياسية في وقتنا الخاص وعلى نفقتنا الخاصة، ولكن لا يجوز لنا استخدام موارد Assurant لأغراض سياسية أو تقديم مساهمات دون الحصول على موافقة مسبقة من القسم القانوني. وقد تنطبق قواعد إضافية على مجال عملك أو دورك مع Assurant.

قوانين الاستيراد والتصدير ومكافحة المقاطعة

باعتبارنا شركة عالمية، فإننا ملتزمون بالامتثال للقوانين واللوائح التي تحكم استيراد وتصدير منتجات Assurant وخدماتها وتقنياتها ومعلوماتها في كل مكان نعمل فيه. وللوفاء بالتزاماتنا، فإننا نعلم دائماً ما نستورده ونصدره، ومن هم الأطراف في المعاملة، ومنشأ وجهة بضائعنا.

مسؤولياتنا:

- نلتزم بجميع القوانين واللوائح والقيود المعمول بها فيما يتعلق بالاستيراد والتصدير والعقوبات والمقاطعات والحظر.
- نضمن امتثال جميع المعاملات عبر الحدود لهذه المتطلبات.
- قبل مشاركة في هذه الأنشطة، نتشاور مع فريق دعم الاستيراد/التصدير المحلي أو فريق الامتثال للشركات.
- لا نستعين إلا بالجهات الخارجية المعتمدة من Assurant، بما في ذلك وكلاء الجمارك ومقدمي الخدمات اللوجستية.
- نضمن دقة وصدق المعلومات المقدمة إلى أي مسؤول جمركي أو إلى أي وكيل يتم تعيينه لتسهيل عمليات الاستيراد والتصدير الخاصة بشركة Assurant.

- نبليغ عن أي مخاوف بشأن المدفوعات الجمركية التي تبدو مشبوهة أو خارجة عن المألوف.
- نحفظ بسجلات لجميع معاملات الاستيراد والتصدير وفقاً لسياسة إدارة السجلات والمعلومات لدينا.

الأسئلة والأجوبة

س: أنا مشارك في شحن الأجهزة المحمولة خارج البلاد. ماذا ينبغي أن أعرف؟

ج: قد تتطلب بعض المنتجات أو التقنيات الحصول على ترخيص تصدير أو استيراد قبل الشحن، وقد يتم التحكم في بعض المعلومات الفنية وعدم السماح بنشرها على الإنترنت أو إرفاقها برسالة بريد إلكتروني. وقد يحظر القانون المحلي البيع كلياً. لا يمكن تجنب هذه الالتزامات من خلال الاستعانة بجهة خارجية لتسليم منتجات الشركة إلى جهة أو شخص أو كيان محظور.

س: لقد وجدت مورداً جديداً لتوفير أجزاء الأجهزة المحمولة بأسعار أقل من أسعار السوق. ماذا علي أن أفعل؟

ج: قبل شراء الأجزاء، تعاون مع قسم المشتريات لإبرام عقد. فمن خلال إشراك قسم المشتريات في وقت مبكر، يمكننا فحص المورد للتأكد من شرعيته وأن الأجزاء لديه متوافقة مع **سلسلة الجيازة** واللوائح الخاصة بحماية معادن الصراع.

مكتب الأخلاقيات: إذا كان لديك أي أسئلة أو مخاوف، فلديك عدة خيارات للتواصل معن الإجراء محادثة سرية:

- اتصل بمسؤول الامتثال الإقليمي الخاص بك.

- أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى صندوق بريد مكتب الأخلاقيات على ethics@Assurant.com

اطرح سؤالاً أو أبلغ عن مشكلة باستخدام البوابة الإلكترونية الخاصة بخط المساعدة للأخلاقيات والامتثال (يمكن أن تظل هويتك مجهولة على النحو المسموح به من القانون المحلي): helpline.assurant.com

- يمكن العثور على أرقام الهواتف الإقليمية للاتصال بخط المساعدة على البوابة الإلكترونية.

- أرسل رسالة نصية مجهولة إلى خط المساعدة على 755-1030786 (متاحة حاليًا في الولايات المتحدة فقط).



المسؤولية عن الاستدامة



تقع على عاتقنا مسؤولية أن نكون مواطنين عالميين صالحين، وأن نكون مسؤولين بشكل جيد عن الموارد الموكلة إلينا، وأن نستغل نجاحنا من أجل تعزيز المجتمعات التي نعيش ونعمل فيها.

المنظمات الخيرية

تلتزم Assurant بتعزيز المجتمعات التي نعمل فيها لصالح الشركات والعائلات والأفراد داخل تلك المجتمعات. ونشجع موظفينا على دعم القضايا الخيرية والتطوع فيها من خلال فرق أبطال المشاركة لدينا وبشكل فردي. ولضمان التنسيق بين خطوط أعمالنا وجغرافيتنا، ولتعزيز تأثير Assurant في مجتمعاتنا، يجب على الموظفين التشاور مع فريق Assurant Cares فيما يتعلق بجميع المساهمات الخيرية والهدايا المطابقة وفعاليات التطوع القائمة على الفريق.

مسؤولياتنا:

- قبل الموافقة على العمل في مجلس إدارة أي شركة أو منظمة (بخلاف الشركات التي تملكها Assurant)، فإننا نناقش الأمر مع مديرنا، ونسعى للحصول على موافقة مكتب الأخلاقيات لفهم التوقعات التي قد تأتي مع العمل في مثل هذا المنصب وتحديد ما إذا كان هذا العمل سيخلق أي تضارب فعلي أو متصور في المصالح أو يتداخل مع واجبات ووظائفنا. لمزيد من المعلومات، راجع [سياسة تضارب المصالح](#) لشركة Assurant.
- نعفي أنفسنا من المشاركة في أي مناقشات أو قرارات قد تتعارض مع مصالح Assurant.
- عند المشاركة في أنشطة جمع التبرعات غير المدعومة من Assurant، فإننا لا نطلب من أي شخص آخر يكون لدينا مسؤولية توظيفه أو إشراكه أو الإشراف عليه.
- لا نضغط على الموظفين الآخرين للمساهمة في أو دعم منظمات خيرية محددة.
- نوجه طلبات التبرعات الخيرية من العملاء أو الجهات الخارجية إلى برنامج Assurant Cares قبل تقديم أي التزامات. ونحصل على موافقة كتابية مسبقة من فريق Assurant Cares والأمن والمرافق أو أي منهم قبل استخدام ممتلكات Assurant أو مرافقها أو أصولها الأخرى (بما في ذلك الشعار) للفعاليات غير الربحية أو الخيرية.

حقوق الإنسان

- نحن ملتزمون باحترام حقوق الإنسان وكرامة الجميع. وملتزم ونقدر شركاء أعمالنا الذين يتشاركون التزامًا مماثلاً بـ:
- القوانين والمعايير الدولية بما في ذلك منظمة العمل الدولية (ILO) التي تعزز ظروف العمل الآمنة والأمن الفردي.
 - القوانين التي تحظر العمل القسري.
 - حظر تشغيل الأطفال دون السن القانوني.
 - حظر [الإتجار بالبشر](#).
 - الالتزام بالقوانين والمعايير والأطر ذات الصلة التي تضمن حرية تكوين الجمعيات والحق في المشاركة في المفاوضات الجماعية.
 - الالتزام بمبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان لتجنب التأثيرات البيئية والاجتماعية وتخفيفها.
 - رصد التأثيرات المحتملة في حقوق الإنسان ومعالجتها.
 - توفيل التزاماتنا في مجال حقوق الإنسان إلى أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.

المناخ

- نحن ملتزمون بالعمل بشكل مستدام لتقدير قيمة طويلة الأجل لأصحاب المصلحة لدينا، بما في ذلك عملائنا وموظفينا ومجتمعاتنا والمستثمرين. ونؤمن بأن دمج اعتبارات الاستدامة في نهجنا التجاري يدعم نجاحنا على المدى الطويل وقدرتنا على خلق تأثير إيجابي لدى أصحاب المصلحة لدينا. ومن خلال عملية التخطيط الاستراتيجي طويلة الأجل مع مجلس إدارتنا، حددنا المناخ باعتباره أحد مجالات التركيز على الاستدامة متعددة السنوات والتي تعد مهمة لنجاح أعمالنا. لمزيد من المعلومات حول التزام Assurant بالاستدامة، راجع [سياسة العمل المناخي والالتزام بالاستثمار المسؤول وتقرير الاستدامة السنوي](#).

الموارد
الإضافية



سجل الشركة:

السجل هو أي معلومات موثقة (في أي وسائط مثل الورق أو الوسائط الرقمية) ضرورية لتلبية احتياجات العمليات التجارية لشركة Assurant والمتطلبات القانونية والتنظيمية والمسؤوليات المالية والاحتياجات السابقة.

المعلومات السرية:

المعلومات التي تكتسبها أو تتلقاها أو تتعلمها أو تنشئها أو تطورها أو تتمكن من الوصول إليها بفضل عملك في Assurant وتكون غير متاحة للجمهور بسهولة. يرجى الرجوع إلى دليل تصنيف المعلومات لدى Assurant لمزيد من المعلومات.

معادن الصراع:

مورد طبيعي في سلسلة التوريد العالمية مُستخرج من منطقة جغرافية تشهد صراعات ومُستخدم لتمويل الحروب الأهلية وارتكاب انتهاكات حقوق الإنسان في تلك المنطقة.

تضارب المصالح:

يحدث تضارب المصالح ("التضارب" أو "تضارب المصالح") عندما تتداخل أو قد تتداخل مصلحة شخصية لشخص ما بأي شكل من الأشكال - أو يبدو بشكل معقول أنها تتداخل - مع مصالح Assurant أو عملائها. بعبارة أخرى، فإن الإشارة إلى "تضارب" تشمل تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل، فضلاً عن إدراك وجود تضارب مصالح (محتمل) عندما ينظر إليه مراقب غير مشارك.

التمييز:

بالتوافق مع منظمة العمل الدولية (ILO)، أي تفرقة أو استبعاد أو تفضيل، وخاصة بطريقة أسوأ من الطريقة التي تعامل بها الآخرين على الأساس الفعلي أو المتصور للعرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو الحالة الطبية أو المعلومات الجينية أو الحالة الاجتماعية (بما في ذلك حالة الشراكة المنزلية المسجلة) أو الجنس والنوع (بما في ذلك الحمل والولادة والرضاعة والحالات الطبية ذات الصلة) أو الهوية الجنسية والتعبير عنها أو العمر أو التوجه الجنسي أو الخدمة العسكرية السابقة أو الحالية أو حالة الهجرة أو أي حالة أخرى محمية بالقوانين أو اللوائح في المواقع التي تعمل فيها Assurant.

قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة:

تهدف قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة إلى منع الممارسات التجارية المناهضة للمنافسة، مثل تحديد الأسعار أو إضعاف قدرة الآخرين على المنافسة في السوق.

أي غرض ذو قيمة:

مفهوم واسع يشمل، على سبيل المثال لا دون حصر، المزايا المالية أو غيرها من المزايا، مثل المدفوعات النقدية، والقروض، والهدايا غير المناسبة، والسفر، والإقامة، والخدمات، ووسائل الراحة، وفرص العمل والتدريب، والتبرعات الخيرية، وتذاكر الأحداث الرياضية وغيرها.

الرشوة:

العرض المتعمد أو الوعد أو إعطاء أي غرض ذي قيمة، بشكل مباشر أو غير مباشر، إلى أو من أي شخص للتأثير بشكل غير لائق في ذلك الشخص كحافز لذلك الشخص للتصرف بشكل غير لائق أو الامتناع عن التصرف بشكل صحيح، بما في ذلك وفقاً للواجبات الرسمية أو الائتمانية أو الالتزامات التعاقدية أو غيرها، أو للحصول على أي ميزة غير لائقة أخرى.

التنمر:

عادة ما يكون شكلاً من أشكال السلوك المتكرر وغير المعقول والمستمر والعدواني الموجه إلى فرد أو أفراد بهدف التسبب في الخوف والترهيب والإذلال والضييق أو إلحاق الأذى بجسد شخص آخر أو مشاعره أو احترامه لذاته أو سمعته.

سلسلة الحيازة:

جميع الخطوات في سلسلة التوريد التي تحوز على المنتج، بما في ذلك عمال المناجم، والناقلون، والمصدرون، والمعالجون، والمصنعون. حيث توفر سجلاً لتسلسل الكيانات التي تحوز على المعادن أثناء انتقالها عبر سلسلة التوريد التي تتبع المادة إلى أصلها. ومن الأمثلة على تنظيم سلسلة الحيازة التحقق من عدم استخدام العمالة المستعبدة في أي عملية تصنيع، ومن عدم الحصول على أي أجزاء مستخدمة في الإنتاج من دول خاضعة للعقوبات.

- **التنوع:** إنه ما نحن عليه. حيث يتضمن التنوع مجموعة من أوجه التشابه والاختلاف التي يجلبها كل شخص إلى مكان العمل.
- **المساواة:** إنها الطريقة التي يتم التعامل معنا بها. والمساواة هي ضمان المعاملة والوصول والحصول على الفرص والتقدم للجميع بشكل عادل، مع السعي إلى تحديد وإزالة الحواجز التي منعت بعض المجموعات من المشاركة الكاملة.
- **الشمول:** إنها الطريقة التي نشعر بها. إن مكان العمل الشامل يعترف بمواهب ومهارات ووجهات نظر الجميع ويقدرها ويستغلها بشكل فعال.

العقوبات الاقتصادية:

العقوبات الاقتصادية هي أدوات للسياسة الخارجية تفرض قيودًا صارمة على مجموعة من الأنشطة، بما في ذلك تقديم الخدمات المالية أو إجراء المعاملات. تُفرض من جانب الحكومات أو الهيئات الدولية لمحاولة عزل أو إعاقة فرد أو كيان أو جهة قضائية محددة لغرض أو نشاط محدد.

مدفوعات التسهيل:

مدفوعات تُقدّم لمسؤولي الحكومة لتسريع الإجراءات الإدارية الروتينية، مثل الحصول على تصريح.

الاحتيال:

استخدام الخداع بقصد الحصول على ميزة أو تجنب التزام أو التسبب في خسارة لطرف آخر. ويتضمن الاحتيال الداخلي أي جهد من جانب الموظف لحرمان Assurant أو عملائها وشركائها من أي أصول عن طريق السرقة أو الخداع أو أي وسائل فساد أخرى.

المسؤولون الحكوميون:

يتم تعريف هذا المصطلح على نطاق واسع ليشمل الموظفين أو ممثلي الكيانات التي تملكها/تسيطر عليها الحكومة (بما في ذلك ملكية الأقلية الحكومية) والمنظمات العامة الدولية، فضلاً عن المسؤولين المنتخبين والمرشحين للمناصب العامة.

التحرش:

الكلمات أو الأفعال أو السلوكيات غير المرغوب فيها التي تشوه سمعة الفرد أو تقلل من شأنه أو تقلل من احترامه أو تخلق بيئة عمل معادية أو مسيئة أو مخيفة بسبب فئة محمية. وفي بعض الأحيان، قد يُعتبر سلوك الشخص تحرشًا حتى لو لم يكن القصد منه الإساءة.

يشمل الإتجار بالبشر، على سبيل المثال لا الحصر، تجنيد أو إيواء أو نقل أو توفير أو الحصول على شخص للعمل أو الخدمات من خلال استخدام القوة أو الإكراه أو الاحتيايل أو الخداع؛ أو إساءة استخدام السلطة أو استغلال موقف الضعف؛ أو إعطاء أو تلقي مدفوعات أو مزايا للحصول على موافقة شخص لديه سيطرة على شخص آخر لغرض الاستغلال. ويشمل الاستغلال، على سبيل المثال لا الحصر، الاسترقاق غير الطوعي أو السخرة أو عبودية الدين أو العبودية أو إزالة الأعضاء أو الاتجار بالجنس أو غير ذلك من أشكال الاستغلال.

المعلومات الداخلية:

معلومات حول منظمة تجارية لا تتوفر بشكل عام أو يعرفها الجمهور (وتسمى أيضًا "المعلومات غير المعلنة").

التداول من الداخل:

يتضمن التداول من الداخل التداول في أسهم شركة عامة من جانب شخص لديه معلومات جوهرية غير معلنة عن تلك الأسهم. ويمكن أن يكون التداول من الداخل غير قانوني أو قانوني اعتمادًا على توقيت قيام المطلع بالتداول. بشكل عام، يعد الأمر غير قانوني عندما تكون المعلومات الجوهرية لا تزال غير معلنة.

الملكية الفكرية (IP):

المعرفة والأفكار والاكتشافات والصبغ والاختراعات وغيرها من الأصول غير الملموسة التي لها قيمة تجارية وتخضع لحماية قوانين حقوق الطبع والنشر وبراءات الاختراع وعلامات الخدمة والعلامات التجارية. وتشمل الأمثلة الإضافية للملكية الفكرية المخزونات الفنية، والعلامات التجارية والشعارات، وأكواد البرامج، والعروض التقديمية، وقواعد البيانات، وقوائم العملاء، ومستندات العمليات، وتصميمات المنتجات وخرائط الطرق.

الاحتجاز القانوني:

يعمل الاحتجاز القانوني على تعليق جميع إجراءات إتلاف المستندات للحفاظ على السجلات أو المعلومات المناسبة في ظل ظروف خاصة، مثل الدعاوى القضائية المتوقعة أو الفعلية أو التحقيقات الحكومية. ويحدد القسم القانوني أنواع السجلات أو المعلومات أو المستندات المطلوب وضعها في الاحتجاز القانوني.

المعلومات الجوهرية غير المعلنة:

المعلومات التي يعتبرها المستثمر المعقول مهمة في اتخاذ قراره بشأن شراء الأوراق المالية لشركة ما أو الاحتفاظ بها أو بيعها.

غسل الأموال:

تحويل الأموال الناتجة عن أنشطة غير قانونية إلى أموال "نظيفة" بجعل الأمر يبدو وكأن الأموال جاءت من مصادر أو معاملات مشروعة.

الأنشطة المحمية:

تشمل الأنشطة المحمية الإبلاغ عن السلوك المتحرش أو التمييز أو الانتقام؛ أو تقديم إدعاء بالتحرش؛ أو تقديم الأدلة في أي تحقيق؛ أو التدخل لحماية الآخرين الذين قد عانوا من سلوك التحرش أو التمييز أو الانتقام.

الخصائص المحمية:

يتم تعريف الخصائص المحمية على أنها العمر، والنسب، والمواطنة، واللون، والعقيدة، والانتماء العرقي، والهوية الجنسية والتعبير عنها، والمعلومات الجينية، والحالة الاجتماعية، والإعاقة العقلية أو الجسدية، والأصل القومي، والحمل، والعرق، والدين، والجنس، والتوجه الجنسي، وحالة المحارب القديم، أو الفئات الأخرى التي يحددها القانون الفيدرالي أو التابع للولاية أو المحلي.

المخاوف المتعلقة بالأشخاص (الموارد البشرية)/ العمل:

الأسئلة أو المخاوف بشأن المزايأ أو الصراع مع زميل في العمل أو المدير أو سلوك مكان العمل أو التمييز أو الأداء أو التعويض أو السرقة أو التحرش.

الانتقام:

اتخاذ إجراءات سلبية ضد موظف استجابة لإبلاغه بحسن نية بشأن انتهاك فعلي أو مشتبه به لميثاقنا أو سياسات الشركة أو المتطلبات القانونية.

إن اتخاذ إجراءات انتقامية ضد أي موظف أو ممثل في Assurant أبلغ بحسن نية عن انتهاك أو اشتباه في انتهاك القانون أو هذا الميثاق أو سياسات الشركة الأخرى يعد مخالفاً لسياسة الشركة. بالإضافة إلى ذلك، يُحظر أيضاً الانتقام من الأشخاص الذين يساعدون على التحقيق في انتهاك تم الإبلاغ عنه. وأي موظف في Assurant ينتقم من أي شخص قدم شكوى بحسن نية قد يتعرض لإجراءات تأديبية من جانب الشركة تصل إلى إنهاء العمل.

التحرش الجنسي:

التحرش الجنسي هو سلوك لفظي أو جسدي غير مُرحَّب به يستند إلى النوع الاجتماعي للشخص/جنسه، ويشمل التلميحات الجنسية اللفظية أو الجسدية غير المرغوب فيها؛ أو طلبات خدمات جنسية؛ أو سلوك بصري أو لفظي أو جسدي ذي طبيعة جنسية.

وسائل التواصل الاجتماعي:

تشمل "وسائل التواصل الاجتماعي" و"نشاط وسائل التواصل الاجتماعي" جميع وسائل الاتصال أو نشر المعلومات وجميع أنواع المحتوى (مثل النصوص أو الصور أو مقاطع الفيديو أو الملفات الصوتية أو البث الصوتي أو العروض التقديمية أو المستندات) على الإنترنت والشبكة الداخلية.

تمويل الإرهاب:

إن تمويل الإرهاب يوفر الأموال للأنشطة الإرهابية. وقد يتعلق الأمر بأموال تم جمعها من مصادر مشروعة، مثل التبرعات الشخصية وأرباح الشركات والمنظمات الخيرية، وكذلك من مصادر إجرامية، مثل تجارة المخدرات، وتهريب الأسلحة والسلع الأخرى، والاحتيايل، والاختطاف، والابتزاز.

السلاح:

يشمل مصطلح السلاح الأسلحة النارية، والمتفجرات، والسكاكين، والأدوات الأخرى التي قد تعتبر خطرة أو قد تسبب الضرر.

مكان العمل:

يشمل مكان العمل مواقع العمل الفعلية، وأي مكان يتم فيه إجراء الأنشطة المتعلقة بالعمل (سواء أثناء ساعات العمل المعتادة أو بعدها)، والتواصل الإلكتروني وعبر الإنترنت مع موظفي الشركة أو أي جهة خارجية مشاركة في عملياتنا، والفعاليات التي ترعاها الشركة، والممتلكات التي تمتلكها الشركة أو تديرها.

خط المساعدة للأخلاقيات والامتثال

الموقع الإلكتروني: helpline.assurant.com

تفضل بزيارة خط المساعدة عبر الإنترنت للحصول على خيارات أرقام الهاتف.

رسالة نصية مجهولة المصدر: 786-755-1030

(متاحة حالياً في الولايات المتحدة فقط)

ميثاق قواعد الأخلاقيات
على الإنترنت





2024

Assurant, Inc.

260 Interstate North Circle SE

Atlanta, Georgia 30339

[assurant.com](https://www.assurant.com)

ميثاق قواعد الأخلاقيات والسلوك المهني عبر الإنترنت: ethics.assurant.com

مكتب الأخلاقيات في شركة Assurant: ethics@assurant.com

خط المساعدة للأخلاقيات والامتثال: helpline.assurant.com