



업무 행동 및 윤리 규약

업무 행동 및 윤리 규약

Assurant는 Assurant의 가치에 부합하는 14,000명 이상의 다양한 의견으로 이루어진 글로벌 기업입니다. 어려운 상황에서도 우리는 올바른 일을 합니다.

우리는 정직하고 윤리적으로 업무를 수행하고자 더욱 엄격한 기준을 마련하기 위해 노력하고 있으며, 이를 서로 간, 사업 파트너 및 고객과 함께할 것을 약속드립니다. 행동 및 윤리 규약은 이를 이루기 위한 프레임워크를 제시합니다. 정직하게 운영하고 윤리적으로 행동하는 것은 우리 공동의 약속입니다.

CEO 메시지

임직원 여러분,

Assurant에서 근무하는 것을 자랑스러워할 많은 이유가 있습니다. 주된 이유 중 하나는 우리가 윤리, 공정, 정직을 중시하는 기업이라는 명성입니다. Assurant의 명성은 고객과 주주 및 임직원 서로에게 한 약속을 반영합니다. 우리의 약속을 지키는 것은 언제나 우리의 책임입니다. 우리는 항상 정직하고 청렴하게 행동하며 가장 높은 법과 윤리 기준을 지켜야 합니다. 이러한 윤리와 청렴에 대한 불굴의 약속은 회사의 성공에 대단히 중요하므로, 저는 이 약속을 Assurant 지도부 헌장에 포함했습니다.

Assurant 업무 및 윤리 규약은 우리의 행동을 설명하며, 청렴하고 윤리적인 업무에 대한 우리의 약속을 강화하는 데 도움이 됩니다. 본 규약은 특히 사람들이 자신들에게 가장 중요한 것을 지키도록 돕는 우리 목적을 확인하는 데 있어 중요합니다. 고객이 우리에게 주는 믿음과 신뢰는 매우 소중합니다. 우리가 하는 모든 것에서 우리는 항상 사람들이 우리를 신뢰한다는 사실을 기억해야 합니다.

매일 함께 협력함으로써 Assurant는 성과와 청렴함 모든 면에서 우수하고자 노력하는 회사로서 동종 업체들 사이에서 계속 두각을 나타낼 것입니다. 그렇습니다, 우리의 명성은 우리 모두를 나타내며 여러분과 함께 시작합니다!

Alan Colberg
Assurant
CEO



드림

우리의 핵심 원칙

우리의 가치와 규약 목적

- 행동 및 윤리 규약을 숙지하고 준수하며 우려 사항이 있거나 위반이 의심될 경우 말합니다.
- 우리가 업무를 수행하는 모든 장소에서 모든 해당 법률, 규칙 및 규정을 준수하며, 잠정적 위반 사항에 대해 단호하게 대처합니다.

올바른 일을 하기 위한 우리의 노력

- 올바른 의사 결정을 실천하고 윤리적인 근무 환경을 보존하도록 행동합니다.
- 우리의 채용 관행을 공정히 하며, 직원의 올바른 행동을 먼저 생각합니다.
- 정직하고 투명하며 정확하고 긍정적인 목적으로 소통합니다.

우리 직원에 대한 약속

- 존엄성을 갖고 타인을 대하며, 우리의 문화, 배경, 경험 그리고 생각의 다양성을 존중합니다.
- 안전하고 상호 존중하는 업무 환경을 유지합니다. 안전한 근무 환경을 조성하고 타인에게 위협이 될 수 있는 모든 활동을 보고하도록 우리의 역할을 합니다.

Assurant와 우리 주주에 대한 약속

- 물리적 자산, 금융 자산, 기술 및 정보 자산, 지적 재산 및 사업 관계와 같은 모든 회사 자산을 보호합니다.
- 개인 투자 활동이 Assurant 또는 고객의 이해와 충돌되지 않도록 하고 투자와 관련된 중요한 비공개 정보에 대한 지식을 바탕으로 만들어지지 않도록 청렴성을 유지합니다.

- 부적절한 사업상 이점 또는 혜택을 제공하려는 의도 또는 제공하려는 것으로 보이는 가치 있는 모든 것 제안, 제공, 요청 또는 수령해서는 안 된다는 점을 인지합니다.
- 근무 환경 안팎에서 이해 충돌을 피합니다.
- 책임감 있게 소통합니다. 회사를 대표하여 발언할 권한을 구하고 소셜 미디어에서 올바른 판단을 내리십시오.

우리 파트너 및 고객에 대한 약속

- 윤리적 사업 관행을 보장합니다. 항상 공정하고 선의로 다루어야 하며, 절대 특권 있는 정보를 조작, 은폐 또는 남용하여 누군가를 부당하게 이용하지 말아야 합니다.
- 고객 정보를 보호하여 고객의 프라이버시를 보호하고 허용된 방식으로만 사용합니다.
- 국가 공무원에게 직접적 혹은 간접적으로 가치 있는 무언가를 주는 것을 제안, 약속, 실행 혹은 승인하지 않도록 주의합니다.
- 규제 기관, 국가 공무원 및 감사관에 접수하거나 제출한 보고서와 문서 및 기타 홍보 활동을 통해 완전하고, 공정하며, 정확하고, 시기적절하고, 이해할 수 있는 정보를 제공합니다.

사회적 책임에 대한 약속

- 세계 시민으로서 우리의 책임을 인식합니다. 언제 어디서나 편안하게 느끼고, 우리가 일하고 거주하는 공동체에 기부하며 사업상 의사 결정 및 운영에 따른 환경적 영향을 줄이기 위해 우리의 본분을 다합니다.
- 정치 활동 및 자선 기부금이 관련 법률, 규정 및 Assurant 정책을 준수하는지 확인합니다.

목차

우리의 가치와 규약 목적

Assurant 가치	5
규약 소개	5
행동 규약 관리	6
예외적인 상황에서 승인된 면제	6
법률 준수 및 고객 공정 대우	6

올바른 일을 하기 위한 우리의 노력

올바른 의사 결정	6
건의하기: 질의 및 우려 사항 공유	7
관리자 책임	8

우리 직원에 대한 약속

다양성, 형평성 및 포용	9
근무 환경 보건 및 안전	9

Assurant와 우리 주주에 대한 약속

지적 재산권 보호	10
기밀 정보 보호	10
정보 기술 및 사이버보안	12
자산 보호	12
내부자 거래	12
이해 충돌 방지	13
선물, 여행 및 접대	14
소셜 미디어 및 외부 의사 소통	15

우리 파트너 및 고객에 대한 약속

사업 파트너	16
개인 정보 및 데이터 보호	17
자금 세탁, 테러 자금조달 및 경제 제재	17
공정한 경쟁 및 독점 금지	17
뇌물 및 부정부패 방지	18
국가 공무원과의 접촉	18
수출입 및 보이콧 금지법	19

사회적 책임에 대한 약속

자선 단체	19
인권	20
우리의 환경적 약속	20

추가적인 자원

핵심 정의	21
-------------	----

우리의 가치와 규약 목적

우리의 가치는 고객 지원 방식과 서로 협력하는 방법을 알려줍니다. 이러한 가치는 언제나 청렴하게 사업을 하고 신뢰를 얻기 위해 사용하는 지속적인 원칙입니다.

타협하지 않는 가치

상식 - 우리는 우리가 응대하는 고객과 소비자들의 원활한 삶을 돕는 단순하고 정직한 솔루션을 찾고 있습니다.

보편적 품위 - 우리는 청렴하게 행동합니다. 우리는 타인을 존중합니다. 우리는 정직하고, 투명하며, 옳은 일을 하고자 노력합니다.

비범한 사고 - 우리는 결코 현상 유지에 만족하지 않습니다. 우리는 다양한 관점을 추구하고 도전을 즐깁니다. 우리는 항상 우리의 성공을 기반으로 더욱 개선할 방법이 있다고 믿습니다.

비범한 결과 - 우리는 예측 가능한 결과를 제공하는 실행 가능한 솔루션에 중점을 둡니다. 우리는 모든 예상을 넘어서기 위해 노력하며 긴박감을 가지고 각 도전 과제에 접근합니다.

규범 소개

Assurant에서 일하거나 대표하는 모든 사람은 높은 수준의 업무 규율과 청렴함을 보여줄 의무가 있습니다. 당사의 “업무 수행 및 윤리 규약”은 “규약” 또는 “행동 규약”이라고도 하며, Assurant의 직원, 임원 및 이사에게 적용됩니다. 일반적으로 컨설턴트, 대리인, 계약자 또는 임시 근로자는 공급 업체 행동 규약뿐만 아니라 규약의 근본 원칙을 따라야 합니다.

규약 전반에 걸쳐, 정보, 핵심 용어 정의 링크, Q&A 및 관련 정책 링크를 알고 윤리적인 결정을 내립니다. 직장에서 직면할 수 있는 모든 질문이나 모든 관련 정책에 대한 답은 찾을 수 없습니다. 특정 정책이 없는 경우, 올바른 판단을 내릴 의무가 있고, 규약의 정신을 준수하며, 질문이나 우려 사항이 있는 경우 관리자, 인력 조직 구성원 또는 윤리 사무소의 도움을 받습니다.

귀하는 권한이 있습니다.

Assurant가 올바른 작업을 수행하고 청렴하게 사업을 수행하도록 지원한다는 사실을 알고 고객과 직원의 좋은 경험을 제공할 수 있습니다.



귀하는 책임감이 있습니다.

귀하는 Assurant가 일하기 좋은 곳을 보장하고 당사의 문화, 명성 및 브랜드를 보호하는 데 중요한 역할을 합니다.



귀하는 도움을 받습니다.

상황에 따라 무엇을 할지 확신이 서지 않으면, Assurant 정책, 인력 조직, 행동 규약, 그리고 윤리 및 준법감시부 헬프 라인 등 사용 가능한 리소스가 있습니다.



귀하는 발언권이 있습니다.

뭔가 옳지 않다고 생각할 때, 귀하는 Assurant가 의견을 듣기 원하며 직원들에 대한 보복을 용납하지 않는다는 것을 알면서 귀하의 우려 사항을 털어놓고 나눌 수 있습니다.

행동 규약 관리

윤리 사무소에서 관리하는 우리의 규약은 윤리적 의사 결정에서 가장 중요한 역할을 해야 하는 현존 문서입니다. 규약 및 관련된 문서는 Assurant 운영에 적용 가능한 언어로 번역되었습니다.

예외적인 상황에서 승인된 면제

윤리 사무소는 해당하는 경우 글로벌 윤리 및 준법 사무국 최고 경영자 또는 최고 법무 책임자와 협의하여 규약의 해석을 제공할 수도 있습니다. 규약에 대한 면제나 예외는 예외적인 상황에서만 허용됩니다. 모든 면제나 예외는 관리자와 글로벌 윤리 및 준법 사무국 최고 경영자의 사전 서면 승인을 요합니다. Assurant 이사회만이 최고 경영자, 최고 재무 책임자 및 관리자나 최고 회계 책임자 또는 이와 유사한 기능을 수행하는 사람에게는 오직 Assurant 이사회만이 규약 준수 면제를 승인할 수 있습니다. 이러한 승인된 면제는 증권 거래 위원회와 뉴욕 증권 거래소를 포함한 모든 관련 법률 및 규정에 따라 즉시 공개됩니다. 본 규약은 지속적인 고용에 대한 어떠한 권리도 창출하지 않으며 고용 계약이 아닙니다.

법률 준수 및 고객 공정 대우

Assurant는 매우 규제된 환경에서 운영됩니다. 우리가 운영하는 법률과 규정을 인식하고 준수하는 것은 사업의 중요한 부분일 뿐만 아니라 우리가 누구인지에 대한 기본 원칙이기도 합니다. 법률 조문뿐 아니라 그 정신과 의도를 준수하는 것도 중요하다는 것을 기억하십시오. 법을 위반하거나 불공정하고 기만적이며 남용하는 행위나 관행을 저지르면 고객 또는 일반 대중의 신뢰가 약해지고 당사의 평판이 위험에 처할 수 있으며, 규제 기관의 비판, 법적 조치, 벌금 및 처벌 그리고 Assurant에 그 밖의 부정적인 영향을 줄 수 있습니다.



직원으로서, 귀하는 본인에게 적용되는 법률 및 규정을 숙지하고 준수해야 하며, 질문이 있는 경우 준법감시부, 윤리 사무소 또는 인력 조직의 구성원에게 도움을 요청해야 합니다. 회사 정책 또는 이 규정을 위반하면 최대 해고가 포함된 적절한 징계 조치가 취해질 수 있습니다.

Q&A

Q: 각기 다른 법들은 매우 복잡하고 다양한 분야를 다룹니다. 약간의 세부 내용을 위반하지 않을지 어떻게 확인할 수 있나요? 제가 그걸 어떻게 다 알 수 있나요? 저는 변호사가 아닙니다.

A: 스스로의 판단을 무시하지 마세요. 무언가 잘못되었다는 직감을 받으면 행동하기 전에 물어보세요. 또한 귀하의 직업에 적용되는 규칙 세부 사항을 이해해야 할 의무가 있습니다. 법률이나 표준 및 정책에 대한 명확한 설명이 필요한 경우 윤리 사무소나 준법감시부 또는 법무부에 주저하지 말고 연락하세요.

올바른 일을 하기 위한 우리의 노력

우리의 성공은 우리가 매일 내리는 결정의 질에 따라 달라집니다. Assurant의 직원, 임원 및 이사로서의 각 결정을 내리기 전에 우리의 행동이 서로 간, 고객, 사업 파트너, 더 큰 사회 및 Assurant에 미칠 영향을 고려해야 합니다.

올바른 의사 결정

귀하가 직면하는 모든 상황이 간단하지는 않습니다. 어렵거나 불확실한 상황에서 어떻게 가장 최선의 선택을 내릴까요? 윤리적 딜레마를 어떻게 다뤄야 할까요? 본 규약은 모든 상황에서 정확히 무엇을 해야 하는지 알려주지는 않지만, 귀하가 올바른 결정을 하고 답이 항상 명확하지 않은 복잡한 상황을 처리하도록 도와주는 지표 역할을 합니다.

스스로에게 다음과 같은 질문을 해보세요:

- 잠재적 결정이 Assurant 가치 및 규약과 일치하나요?
- 결정을 내리기 위한 충분한 정보가 있었나요?
- 나의 결정을 가족들에게 설명하는 것을 편안하게 느끼나요? 이에 대해 내가 기꺼이 책임질 수 있나요?

이러한 질문에 대한 대답이 “아니요”이거나 불확실할 경우, 행동에 옮기기 전에 지침을 찾으세요.

무엇을 해야 하는지 확신이 없다면, 진행에 있어 최고의 방법을 결정하는 데 도움이 되도록 스스로에게 다음 질문을 해보세요.

건의하기: 질문 및 우려 사항 공유

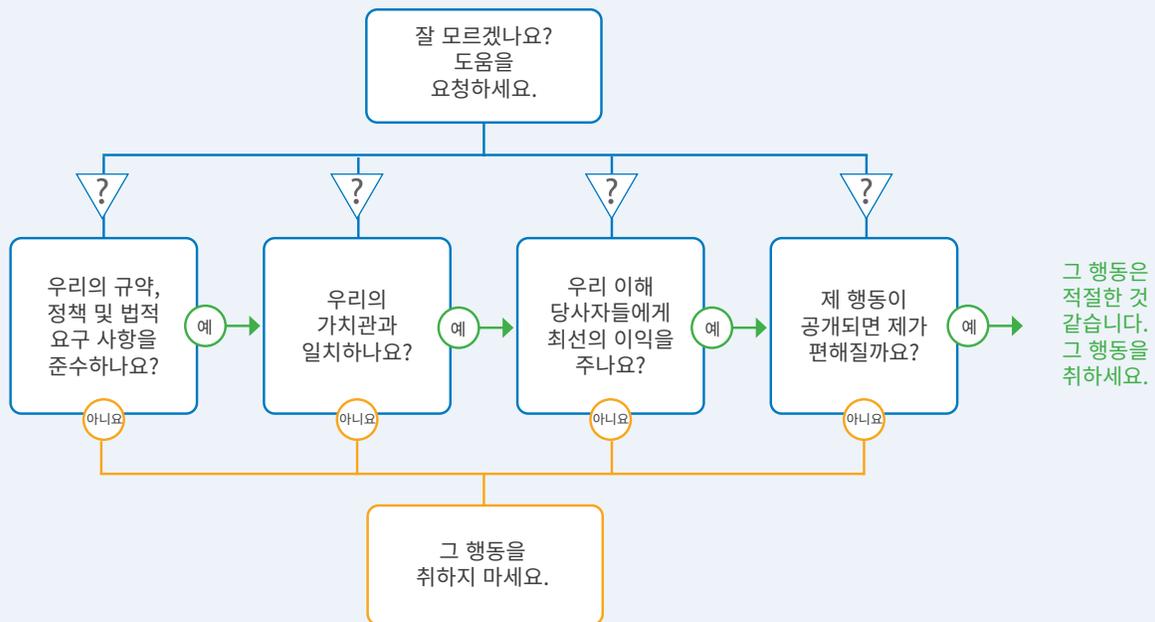
당신은 변화를 이뤄낼 힘이 있습니다. 회사로서 우리가 누구인지, 우리의 가치관과 맞지 않는 것을 보는 경우가 있을 수 있으며, 이러한 상황에서 건의해야 합니다. 지침에 대한 문의이든 우려 사항 보고이든, 도움이 되는 자원이 있다는 것을 숙지하십시오. 우리는 회사를 대표하여 행동하는 직원이나 그 밖의 사람들의 규범 위반 행위를

적발하고 적절히 해결하기 위한 신속하고 신뢰할 수 있으며 공정한 절차를 제공할 것을 약속합니다.

우리 규약, 내부 정책 또는 법률이나 규정을 위반할 수 있는 행위를 보거나 알게 되면 각자 이를 건의할 책임이 있습니다. 본 규약은 잠재적 법률 위반을 관련된 국가 공무원에게 보고하는 것을 막지 않습니다.

건의 방법:

- **관리자에게 건의:** 많은 경우에 관리자가 귀하의 문제를 이해하고 해결하는데 가장 적합하므로 관리자에게 먼저 시작하는 것이 가장 좋습니다.
- **인력 조직:** 이 팀은 HR 및 업무 관련 문제를 해결하는 파트너입니다.
- **윤리 및 준법감시부:** 문의나 기타 용건이 있으신 분은, 비밀 대화를 나눌 수 있는 몇 가지 옵션이 있습니다.
 - 지역 준법 감시인에게 연락 하십시오.
 - ethics@Assurant.com로 윤리 및 준법감시부 메일함으로 이메일을 보내십시오.
 - 786-755-1030로 익명 문자를 보내십시오 (미국만 해당).



- 다음 웹 포털을 통해 질문하거나 기타 용건을 보고하십시오: helpline.assurant.com.
- Assurant 윤리 및 준법감시부 헬프 라인을 이용하십시오(현지 법률에서 허용하는 경우 익명으로 유지 가능). 웹 포털에서 헬프 라인 문의를 위한 지역 전화번호도 확인할 수 있습니다.

번역가 서비스가 이용 가능하므로, 원하는 언어로 보고서를 작성할 수 있습니다. 헬프 라인에 보고된 우려 사항은 문서화하여 윤리 사무소로 전달 후 검토 및 조사해야 합니다.

보고하는 방법에 상관없이, Assurant는 비록 그 우려 사항을 입증할 충분한 증거가 발견되지 않더라도 선의로 위반 가능성을 보고하거나 조사에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지하고 있습니다.

윤리 및 준법감시부에 문제를 제기하면 어떤 일이 생길까요?

- 우리는 경청합니다.
- 귀하의 우려 사항은 기밀로 유지됩니다.
- 귀하의 우려 사항을 해결하고자 적절한 조치를 취한 후, 후속 조치를 취할 것입니다.
- 절차 또는 인사 문제와 같은 일부 문제는 인력 조직 및/또는 기타 내부 파트너와 협력하는 접근 방식이 될 수 있으며, 다른 문제는 윤리 및 준법감시부 의해 비밀 조사가 이루어질 수 있습니다. Assurant에서 보복은 일어나지 않으니 안심하세요.

우리는 부정행위에 대한 모든 보고를 엄중하게 받아들이며, 즉각적으로 모든 우려 사항을 검토하고 적절한 경우 이를 조사할 것입니다. 조사는 진실되게 재량을 갖고 공정하게 진행되며, 철저한 조사와 일치하는 범위 내에서 공정성과 기밀성은 보장됩니다. 어떠한 조사에도 전적으로 정직하게 협조해야 합니다.

Q&A

Q: “선의”로 문제를 보고한다는 것은 무엇인가요?

A: 어떤 문제를 “선의”로 보고할 때, 비록 그 믿음이 잘못되었다고 밝혀지더라도 보고하고 있는 정보가 정확하고 진실하다고 믿는 것을 의미합니다. 알고 있거나 의심하는 것이 사실이 아니라고 주장하는 것은 우리의 규약을 위반하는 것입니다. 우리는 정직하고 공개적으로 우려 사항을 제기하는 직원들을 보호합니다.

문의 사항이나 공유하고자 하는 문제에 따라 연락할 수 있는 다른 사람들도 있습니다. 더 자세한 내용은 문제 제기 및 신고 정책을 참조하십시오.

관리자 책임

관리자로서, 팀의 문화와 업무 환경을 설정할 전문 책임이 있습니다. 직원들은 귀하가 청렴하게 이끌기를 기대합니다. 의사 결정을 내리고 우려 사항, 다양한 의견, 심지어 나쁜 뉴스를 처리하는 방법은 팀, 고객 및 이해 관계자들과의 신뢰의 토대가 될 것입니다. 귀하의 성공 및 팀의 성공은 함께 신뢰를 쌓는 것에 달려 있습니다.

- 규약에 익숙해지세요.
- 질문이 있는 직원을 돕거나 할 수 있는 사람에게 안내해줍니다.
- 검토 및/또는 조사를 위해 규약 또는 법률의 실제 또는 의심되는 위반 사항을 점점 확대합니다.
- 보고하는 직원은 어떤 종류의 보복에서도 보호받아야 합니다.

만약 누군가 우려 사항을 가지고 온다면, 귀하는 이를 듣고 행동해야 할 특별한 책임이 있습니다. 문제를 적절하게 처리하는 것은 신뢰를 유지하고 Assurant를 보호하는 데 매우 중요합니다.



Q&A

Q: 관리자로서 윤리적인 행동을 어떻게 촉진할 수 있습니까?

A: 무엇보다도, 모범을 보이세요. 팀 회의에서 근무 환경 윤리에 대한 논의를 포함합니다. 팀원들이 우려 사항이 있을 때 편안하게 질문할 수 있도록 해줍니다. 본 규약에 따라 선의로 정보 보고한 것을 보복하지 않을 거라는 사실을 직원들에게 다시 알려 줍니다.

Q: 관리자로서, 제가 감독하는 모든 직원들과 규정 준수 문제를 논의해야 할까요?

A: 네, 해야 합니다. 관리자로서, 귀하는 귀하의 팀원들에게 가장 중요한 규정 준수 자원입니다. 귀하는 조직으로서 우리가 직면한 문제에 대한 가치 있는 정보의 전달자이자 직원들이 질문하고 우려 사항을 보고할 수 있는 채널입니다. 귀하는 윤리적으로 행동할 뿐만 아니라, 무엇을 왜 하는지 팀원들에게 설명해야 합니다.

우리 직원에 성 대한 약속

우리는 모든 직원이 최선을 다하도록 하는 업무 환경을 유지해야 합니다. 안전한 근무 환경은 신뢰를 주고 우리 모두가 기여하고 성공하도록 해줍니다. 차별, 괴롭힘 및 안전하지 않은 업무 환경은 우리가 함께 달성할 수 있는 일을 줄이고 Assurant 내에 갈 곳이 없게 합니다.

다양성, 형평 및 포용

우리는 서로 다름에도 불구하고가 아닌 서로 다르기 때문에 함께 더 잘 일합니다. 우리는 각각 포용적이고 존중하는 근무 환경을 조성할 책임을 공유합니다.

우리의 약속:

- 우리는 모든 직원의 공헌을 소중히 여기며 서로의 다양한 정체성, 능력, 장점, 차이 및 경험을 칭찬합니다.

- 우리는 존중하는 근무 환경을 유지하기 위해 노력하고 어떠한 형태의 괴롭힘(성희롱 포함)이나 따돌림도 참지 않습니다. 우리는 모든 사람을 따뜻하게 대하도록 노력하고 있습니다.
- 우리는 직무 자격, 능력 및 회사의 필요에 따라 고용 결정을 내립니다.
- 우리는 보호되는 특성이나 보호받는 활동을 근거로 차별하지 않습니다.
- 우리는 동료, 고객 및 제3자를 공정하고 정중하게 대하며, 이는 우리의 정체와 사업 수행 방식에 매우 중요합니다.
- 우리는 장애를 가진 사람을 고용하고자 노력하며, 자격을 갖춘 직원에게 합리적인 숙소를 제공하고 있습니다.

Q&A

Q: 직장 동료가 괴롭힘을 당하고 있다는 생각이 듭니다. 보고하면 어떻게 되나요?

A: 우리는 각자 전문적으로 처신하고 차별, 괴롭힘 또는 보복 문제를 경영진, 인력 조직 또는 윤리 및 준법감시부 헬프 라인으로 보고해야 합니다. 귀하의 우려 사항을 조사할 것 입니다. 차별이나 괴롭힘에 관여된 것으로 판명된 직원은 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다. 차별 또는 괴롭힘을 신고하거나 관련 조사에 참여하는 개인에 대한 위협 또는 보복은 금지됩니다.

근무 환경 보건 및 안전

우리는 서로 간, 사업 파트너 및 공동체를 관리하고 보호하기 위해 최고 수준의 안전 기준을 준수합니다. 우리는 각자 안전하고 안정되며 건강한 근무 환경을 유지하고 직원과 운영 활동을 보호할 책임을 공유합니다.

우리의 약속:

- 우리는 안전하지 않은 상태나 폭력 위협이 있는 경우 관리자에게 즉시 보고합니다.

- 우리는 우리의 업무 장소에 대한 비상조치 계획을 검토합니다.
- 우리는 Assurant를 대표하는 동안 Assurant 구내나 구내 밖 행사 혹은 활동에 무기를 가져오지 않습니다.
- 우리는 알코올 및 약물 정책을 따르고 Assurant를 대표하거나 대리할 때 Assurant와 그 브랜드를 나타낸다는 사실을 인식합니다.
- 필요한 경우 회사 배지를 보여 주고 읽힙니다. 우리는 적절한 허가 없이 다른 사람의 출입을 허용하지 않습니다.
- 우리는 임시 고용 직원 및 함께 일하는 다른 사람들이 우리의 안전 및 보안 절차를 이해하고 따르도록 도와줍니다.
- 우리는 배임과 관련된 모든 범죄 사실을 인력 조직에 보고합니다.

추가 지침은 Assurant ISO 11 안전시설 정책을 참조해 주십시오.

Assurant는 근무 환경과 상관 없이 업무 장소 내 혹은 업무 중 위협이나 폭력 행위를 용납하지 않습니다. 모든 위협이나 폭력 행위 보고와 관련된 정보는 Global Security에 문의 바랍니다.

Assurant와 우리 주주에 대한 약속

공개 상장된 글로벌 기업으로서 당사에 대한 주주들의 신뢰를 유지하고 회사를 튼튼하고 번창하게 유지하기 위해 Assurant의 자산, 시스템, 기록, 정보, 이익 및 회사명을 보호해야 할 의무가 있습니다.

지적 재산권 보호

혁신적인 아이디어 및 솔루션은 Assurant 성공에 있어 핵심 요소입니다. 우리는 고객, 사업 파트너, 경쟁 업체, 공급 업체 및 소비자들은 물론 Assurant의 저작권, 특허, 상표 및 지적 재산을 존중하고 보호합니다.

우리의 약속:

- 우리는 개인적 이익이나 Assurant 외부의 타인을 위해서가 아닌 Assurant의 이익을 위해서만 당사의 지적 재산을 사용합니다.
- 우리는 적절한 법적 규제가 있을 때만 Assurant의 지적 재산을 사용하거나 Assurant 외부의 사람들과 공유합니다.
- 우리는 제3자의 자료를 사용하기 전에 적절한 권한과 승인이 있는지 확인합니다.
- 당사는 Assurant의 브랜드와 로고를 보호하고 정보 보안 정책 및 브랜드 가이드와 함께 사용합니다.

Q&A

Q: Assurant의 지적 재산 규칙은 무엇인가요?

A: 일반적으로 Assurant은 고용 과정에서 직원들이 창출한 지적 재산을 소유하게 됩니다.

Q: 타인의 지적 재산권을 존중한다는 것은 어떤 의미인가요?

A: Assurant는 타사의 특허, 상표, 영업 비밀 및 저작권을 사용하기 전에 허가를 받을 것입니다. Assurant는 당사의 제품, 서비스 또는 광고에 소유하지 않은 지적 재산을 불법적으로 사용하지 않을 것입니다.

기밀 정보 보호

고객, 공급업체 및 당사와 거래하는 기업은 우리가 재무, 개인 또는 사업 문제와 관련된 기밀 정보를 잘 관리한다고 신뢰합니다. 우리는 주의 깊고 성실하게 이러한 데이터를 소중히 여기며 보호합니다.

우리의 약속:

- 우리는 우리의 기밀 정보를 주의 깊게 다루며 공공장소나 알 필요가 없는 다른 사람들과의 논의는 피합니다.

- 우리는 Assurant에서 일을 그만두더라도 기밀을 지켜야 하며 떠나기 전 기밀 정보를 반납해야 합니다.
- 우리는 사업 파트너, 고객, 공급업체 및 이전 고용주의 기밀성을 존중하며 사전 법적 승인 없이 정보를 사용하지 않습니다. 규약 내 어떤 것도 우리가 관련 국가 공무원에게 법률 또는 규정 위반 가능성을 보고하는 것을 막지 못한다는 것을 알고 있습니다.

Q&A

Q: 기밀 정보는 어떤 형태로 제공되나요?

A: 서면, 구두, 전화 또는 전자 형태일 수 있습니다. 기밀 정보는 당사 자체 또는 당사와 거래하는 고객, 공급업체 또는 회사와 관련될 수 있습니다.

Q: 어떤 정보가 기밀 정보인지 어떻게 알 수 있나요?

A: 반대되는 경우가 아니라면 당사와 그 사업에 대한 모든 정보(과거, 현재 및 잠재적인 고객, 사업 파트너, 공급 업체, 이사 및 직원 관련 정보 포함)는 기밀로 추정하는 것이 가장 최선의 관행입니다.

Q: 저는 이전 고용주를 통해 유용한 정보에 접근할 수 있습니다. Assurant에서 이 정보를 사용할 수 있나요?

A: 아니요. 이전 고용주를 통한 기밀 정보 공유는 비윤리적이며 귀하와 Assurant가 법적 책임을 질 수도 있습니다. 귀하의 행동으로 인해 이미 공개된 경우가 아니면 이전 고용주의 기밀 정보를 공개하지 마십시오.



기밀 정보 공개 전:

- ✓ 법률, 규정, 회사 정책 또는 절차에 따라 해당되는 이러한 작업을 수행해야 하는 점을 명심하십시오. 해당되는
- ✓ 이를 받을 권한이 있고 업무상 알아야 하는 사람들에게만 공개하십시오.
- ✓ 공유되는 정보의 양을 명시된 사업 목적을 달성하는 데 필요한 양으로 제한합니다.
- ✓ Assurant 외부인과 공유하는 경우 Assurant가 승인한 비밀 유지 계약, 기밀 유지 계약, 또는 적절한 회사 승인 개인 정보 보호 조항이 있는 기타 계약(필요한 경우)을 체결합니다.
- ✓ 수신자는 정보가 기밀 정보이며 사용 또는 배포와 관련된 모든 제한 사항을 알고 있어야 합니다. Assurant의 법률 대리인과 협의하여 정보를 수신하거나 공유할 경우, 다른 사람과 공유하기 전에 법률의 지침을 따르십시오.

정보 기술 및 사이버보안

우리는 Assurant 기술 자원의 책임 있는 관리인입니다. 우리 정보 기술은 당사 운영에 중요하며 우리가 보다 효율적으로 사업 목적을 달성하도록 효과적으로 일하게 해줍니다. 이러한 자원은 Assurant에 속하며, 우리는 이러한 자원을 책임 있고 안전하게 사용하여 사이버 보안 위협 및 취약점으로부터 보호합니다.

우리의 약속:

- 우리는 Assurant가 승인한 하드웨어, 소프트웨어 및 기타 IT 서비스만 사용합니다.
- 우리는 출장 중이거나 원격 근무 시 노트북 및 기타 장치의 데이터를 보호하고 안전하게 지킵니다.
- 우리는 회사에서 제공하는 기술 자원을 사용할 때 올바른 판단을 내리고 Assurant 정보에 대한 무단 액세스를 방지합니다.
- 우리는 공격적, 불법적 혹은 외설적인 부적절한 커뮤니케이션이나 사이트에 접속하기 위해 Assurant 리소스를 사용하지 않습니다.
- 우리는 이용 목적 제한 방침 및 정보 보안 정책의 지침을 따릅니다.

Q&A

Q: 제 Assurant 이메일 계정에서 알 수 없는 발신자에게 이메일을 받았고, 회사에서 발급한 컴퓨터를 사용하는 동안 메시지에 첨부된 파일을 클릭했을 수 있습니다. 파일은 다운로드 되지 않은 것 같고 저는 파일을 지웠습니다. 더 해야 할 일이 있을까요?

A: 네, 있습니다. 노트북과 네트워크가 손상될 수 있으므로 Assurant 정보 보안 팀에 즉시 문제를 보고하세요. 아웃룩의 “원하지 않는 관리(Manage Unwanted)” 기능을 사용하여 Assurant 보안 팀에 알려주세요.

자산 보호

재무, 기록 및 정보, 기술 또는 물리적 자산 어느 것이든 우리 자산은 고객에게 약속을 이행하는 데 있어 매우 유용합니다. 우리는 각자 사기, 절도, 분실 및 남용으로부터 고객을 보호할 책임이 있습니다.

우리의 약속:

- 우리는 내부 통제, 관련 법률, 규정 및 회계 관행과 일관되게 금융 거래를 정직하고 정확하게 문서화하고 보고합니다.
- 우리는 의심스러운 행위를 즉시 보고할뿐만 아니라 사기, 낭비, 남용으로부터 Assurant의 자원을 보호합니다.
- 우리는 오용, 분실, 손상, 사이버 보안 위협 또는 도난으로부터 회사 자산(예: Assurant 소유 컴퓨터, 법인 카드)을 보호합니다.
- 우리는 정확한 회사 기록과 계정을 유지하고자 노력합니다. 자세한 내용은 기록 및 정보 관리 정책을 검토하십시오.
- 우리는 우려 제기 및 보고 정책을 따르고 직원, 클라이언트, 고객 및/또는 기타 제3자에 의한 사기, 횡령 또는 부정행위로 의심되는 모든 행위를 즉시 보고합니다.

내부자 거래

우리는 금융법을 준수함으로써 투자자 및 일반 대중과 신뢰를 유지하고 있으며, 이는 중요한 비공개 정보를 기반으로 거래하지 않음을 의미합니다. 우리는 업무 과정을 통해 Assurant 또는 당사와 거래하는 사업 파트너에 대한 중요한 비공개 정보를 알게 될 수 있음을 인지하고 있습니다. 우리는 민감한 데이터를 보호하고 이를 재정적 이익을 위해 사용하지 않으며 이러한 정보의 공유를 엄격히 금지합니다.



회사 기록에는 다음이 포함됩니다.

- 고객 정보
- 매출 정보
- 급여
- 계약
- 출장 및 비용 보고서
- 프로젝트 파일
- 회계 및 재무 데이터
- 평가 및 성과 기록
- 정책
- 일반 사업 과정에서 유지되는 그 외 모든 기록

우리는 모두 Assurant 기록의 적절한 보호와 관리를 입증할 법적 책임이 있습니다.

- 모든 기록의 진실성 및 신뢰성을 유지합니다.
- 적절한 시간(보유 기간) 동안 기록을 보관합니다.
- 기록이 손상되거나 파괴되지 않도록 보호하고 증거 보존 조치일 경우 보존합니다.
- 기록을 찾고, 열고 전체 보존 기간 동안 읽을 수 있도록 보관합니다.
- 보유 기간이 만료된 기록은 적절한 방법으로 즉시 폐기하십시오.

우리의 약속:

- 우리는 내부자 거래 정책 및 법률을 따릅니다.
- 우리는 Assurant와의 업무 과정에서 Assurant 또는 다른 회사에 대한 중요한 비공개 정보(내부 정보)를 기반으로 주식을 사거나 팔지 않습니다.

- 우리는 Assurant 비공개 정보의 기밀성을 보호하며, 반드시 알아야 할 다른 Assurant 직원과만 공유합니다.
- 당사는 중요한 비공개 정보를 가지고 있을 때 다른 사람에게 회사의 증권을 사거나 팔 수 있는 정보를 제공하지 않습니다.
- 우리는 기밀 유지 계약과 같은 법적 보호가 이루어지지 않는 한 Assurant 외부에서 중요한 비공개 정보를 공유하지 않습니다.
- 우리는 해당되는 경우 사전 승인 및 기능 정치 절차를 준수합니다.
- 내부자 거래법을 위반한 Assurant 이사, 임원 또는 직원은 최대 해지를 포함한 적절한 징계를 받을 수 있으며 형사, 민사 또는 기타 처벌을 받을 수도 있음을 인식합니다.

내부자 거래로 간주될 수 있는 거래를 하기 전에 사법 당국과 다른 기관이 거래를 어떻게 볼 수 있는지 신중하게 고려해야 합니다. 회사 또는 다른 회사의 주식, 채권 또는 기타 유가증권 거래의 적절성에 대한 문의의 사항이 있으시면, 해당 거래를 수행하기 전에 회사의 기업 비서 또는 최고 법무 책임자에게 자문을 구하십시오.

Q&A

Q: 당사에 대한 중요한 비공개 정보를 알고 있는지 어떻게 알 수 있나요?

A: Assurant의 주식을 사거나 파는 결정을 내리는 투자자에게 중요한 정보라면 정보가 중요합니다. 이 정보에는 재무 결과, 사업 인수 또는 매출, 고위 경영진의 변경, 정부 조사, 주요 고객 변경 및 제품 출시 등이 포함됩니다. 중요한 정보인지 아닌지 확신이 없다면, 거래를 자제하고 관리자나 법무부에 문의하십시오.

이해 충돌 방지

우리는 Assurant를 대신하여 객관적이고 공정한 의사결정을 할 책임이 있습니다. 이해 충돌은 우리 개인적인 이익이 Assurant의 이익을 방해하거나

방해하는 것처럼 보일 때 발생할 수 있고 우리 업무를 객관적이고 효과적으로 수행하기 어렵게 만들 수 있습니다.

우리의 약속:

- 우리는 Assurant와 이해 충돌을 일으키거나 일으키는 것으로 보이는 행동과 결정을 피합니다.
- 우리는 결코 부당한 개인적 이득을 위해 Assurant의 지위를 이용하지 않습니다.
- 이해 충돌에 대한 인식조차도 부정적인 결과를 가져올 수 있으므로 우리는 Assurant 자원을 부적절하게 사용하거나 영향력을 행사하지 않습니다.
- 자세한 내용은 이해 충돌 정책을 참조해 주십시오.
- 잠재적으로 이해 충돌이 발생할 때, 우리는 이해 충돌 공개 단계를 통해 즉시 이를 공개합니다.

Q&A

Q: 연휴에 쓸 돈을 벌기 위해 주말에 동네 백화점에서 아르바이트를 하고 싶어요. 이것도 이해 충돌인가요?

A: 부업을 시작하기 전, 반드시 관리자의 승인을 받아야 합니다. 추가적인 승인 및 보고가 필요할 수도 있습니다. 자세한 정보 및 지침은 이해 충돌 정책을 참조해 주십시오. Assurant에서 업무 수행에 부업은 어떤 식으로든 방해가 되면 안 됩니다.

Q: 저는 지역 비영리 단체 이사회 일원으로 일해 달라는 요청을 받았습니다. 이 일을 보고해야 하나요?

A: 조직의 이사회에 참여하기로 합의하기 전에 (Assurant 소유 회사 제외), 그 사실을 관리자와 상의하고 그러한 자격으로 근무할 때 예상되는 일을 이해하고 그 업무가 실제로 혹은 인지된 이해 충돌을 일으키거나 업무에 지장을 주는지 판단하기 위해 사회적 책임 및 참여 부사장과 윤리 사무소의 승인을 구합니다.



공개해야 할 잠정적 이해 충돌 상황

- Assurant에서 친척과 함께 근무
- Assurant 판매 업체 또는 클라이언트를 위한 관련 업무 수행
- Assurant 외부에서 근무 또는 컨설팅 수행
- Assurant 판매 업체 또는 클라이언트에 재정적 지분 소유
- 상사 또는 부하 직원과의 데이트 또는 연인 관계
- 이사회 또는 무역협회에서 활동(자세한 내용은 자선 단체 섹션 참조)

특정 관할권에는 추가적인 이해 충돌 절차가 적용될 수 있습니다. 자세한 내용은 이해 충돌 정책을 참조해 주십시오.

Q: 우리 팀에서 공석을 채용 중인데 지원자들을 인터뷰하라는 요청을 받았어요. 지원자 중 한 명이 저와 친척이에요. 관리자에게 말해야 할까요?

A: 네, 해야 합니다. 귀하가 채용 절차에 관여하고 있거나 해당 지원자가 귀하와 함께 일하게 될 경우 회사에서 채용을 고려하고 있는 구직자와 관련이 있음을 밝혀야 합니다.

선물, 여행 및 접대

우리는 제품과 서비스 품질로 사업을 성취하고자 최선을 다하고 있습니다. 선물, 식사 또는 접대 등 가치 있는 모든 것을 포함하는 사업적 사례는 사업 파트너와 협력 관계를 강화할 수 있습니다. 하지만 사치스럽거나 투명성 혹은 정당한 목적이 부족한 선물, 식사 혹은 여행은 뇌물로 보이거나 부적절한 것으로 간주될 수 있으며, 신뢰를 약화시키고 사업에 해를 끼칩니다.

우리의 약속:

- 우리는 상대방이나 조직이 그 대가로 무언가를 하도록 영향력을 행사하기 위해 사업적 사례를 제공하거나 요구하지 않습니다.
- 우리는 이러한 상황에서 합리적이고 적절한 것으로 사업적 사례를 주고받는 것을 제한하며, 동일한 개인 또는 조직으로부터 빈번한 선물을 피합니다.
- 우리는 승인을 받은 후 필요에 따라 선물, 여행 및/또는 접대 정보 공개 양식을 작성합니다.
- 우리는 국가 공무원에게 우리 규약과 뇌물 및 부정부패 방지 정책과 일치하지 않는 가치 있는 무언가를 주는 것을 제안, 약속, 실행, 혹은 승인하지 않습니다.
- 만약 우리가 자선 기부를 한다면, 정당한 자선 활동을 지원하기 위한 Assurant 정책에 따라 기부합니다. Assurant Foundation에 선물을 기부하는 방법을 포함한 추가 정보는 Connect의 Assurant Cares 사이트를 참조하십시오.
- 제공 또는 수령한 선물은 당사의 뇌물 및 부패 방지 정책에 따라 제공 또는 수령 전에 공개 및 승인되어야 합니다.
- 소매점, 식품점 또는 이와 유사한 사업장에서 사용할 수 있도록 수령인 1인당 25달러 이하(현지 규정에 따라 달라질 수 있음)의 상품권을 주고받을 수 있습니다. 어떠한 경우에도 당사는 Assurant와 거래하거나 거래하려는 사람으로부터 일반 기프트 카드(예: 비자, 마스터카드, 아메리칸 익스프레스)와

같은 현금 또는 현금 관련 물품을 받거나 제공할 수 없습니다.

소셜 미디어 및 외부 의사소통

우리 커뮤니케이션은 우리가 운영하는 시장과 지역, 그리고 우리가 서비스를 제공하는 소비자 및 공동체에서 Assurant가 어떻게 인식되는지에 외부적으로 영향을 미칩니다. 우리는 명확하고 정확한 정보를 제공하며 기밀 정보가 공개되지 않도록 주의해야 합니다.

우리의 약속:

- 우리는 공개적인 아이디어 교환, 토론, 학습 및 협업을 수용하고 이를 존중하며 우리의 가치관과 일치하도록 수행합니다.
- 우리는 각자 소셜 미디어에 어떻게 참여하는지에 대해 책임이 있습니다.
- 저희는 소셜 미디어에서 Assurant를 대변할 권한이 없는 한 Assurant를 대변할 수 없으며, 개인적인 견해를 공유할 때를 분명히 언급하고 있습니다.
- 우리는 절대 기밀 또는 독점 정보를 공개하지 않으며, 직원을 위한 소셜 미디어 정책을 준수합니다.
- 우리는 개방적이고 투명하며 혁신적인 방법으로 규제 기관과 소통합니다.

선물 제공 지침

직원, 임원 또는 이사 자격으로 선물, 식사, 유흥을 포함한 다음과 같은 현금 이외의 선물을 받을 수 있습니다.

- ✓ 가치가 합리적입니다.
- ✓ 일반적 사업 프로세스의 일부입니다.
- ✓ 적법합니다.
- ✓ 드물게 제공 혹은 수락됩니다.
- ✓ 뇌물, 대가 또는 사용자에게 영향을 미치려는 시도로 해석될 수 없습니다.
- ✓ 좋은 취향과 판단력을 반영합니다.

Assurant 재단에 기부하는 방법을 포함한 추가 정보는 뇌물 및 부정행위 방지 정책/선물 제공 절차를 참조하십시오.



- 우리는 언론 담당자를 Assurant 외부 커뮤니케이션 팀으로, 투자자 및 분석 담당자를 투자 관계팀으로 보냅니다.
- 공식적 자격으로 회사를 대표하여 소셜 미디어에 참여하는 Assurant 직원은 Assurant 소셜 미디어 지침, Assurant 브랜드 지침, 추가 프로세스 및 관행도 준수해야 합니다.

Q&A

Q: 저는 트위터와 페이스북과 같은 소셜 미디어를 이용하여 Assurant와 제 직업에 대해 소통하는 것을 좋아합니다. Assurant는 이와 관련된 규칙이 있나요?

A: 소셜 미디어를 사용할 때 기억해야 할 일반적인 규칙은 사용자가 작성한 발언의 영향을 생각하는 것입니다. 이러한 전송 메시지는 영구적이며 쉽게 이전할 수 있고 회사의 평판과 동료 및 고객과의 관계에 영향을 미칠 수 있다는 점을 염두해야 합니다. 소셜 미디어를 사용할 때 적절한 허가 없이 Assurant를 대신하여 발언을 하지 마십시오. 또한 당사의 사업, 공급업체 또는 고객에 대한 Assurant의 기밀 또는 독점 정보를 공개해서는 안 됩니다.



소셜 미디어 활동에 이러한 정책이 어떻게 적용되는지 잘 모르겠다면, 다음 소셜 비즈니스팀 이메일로 문의 바랍니다:
social@assurant.com.

우리 고객 및 파트너에 대한 약속

신뢰는 모든 고객, 파트너 및 회사 상호 작용의 핵심입니다. 오래 지속되는 사업 관계를 맺기 위해, 우리는 법을 준수하며 우리 자신도 받고 싶은 방식인 개방적이고 정직하며 존중하는 방식으로 고객을 대합니다. 고객과 파트너가 우리가 제공하는 제품과 서비스에 대해 정보에 입각한 결정을 내리고 고객의 요구와 상황에 가장 적합한 제품을 선택할 수 있도록 지원합니다.

사업 파트너

우리는 윤리 및 규정 준수, 다양성 및 포용, 인권, 환경 지속 가능성, 공정한 거래에 대한 우리의 약속을 공유하는 사업 파트너와의 신뢰할 수 있는 관계를 소중히 여깁니다.

우리의 약속:

- 우리는 명성을 유지하고자 노력하며, 오직 공급업체, 고객 및 기타 사업 파트너와 협력하여 윤리적으로 사업을 수행하고 있습니다.
- 우리는 정직, 공정, 상호 존중 및 무차별로 각 사업 관계를 수행합니다.
- 우리는 절대 기밀 정보 조작, 은폐, 오용, 사실의 왜곡 또는 기타 불공정한 거래나 관행을 통해 우리의 사업 파트너를 이용하지 않습니다.
- 우리는 절대 타인을 이용하고자 사업 파트너와 공모하지 않습니다.
- 우리는 개인적 관계나 친분에 의한 것이 아닌 객관적인 기준과 Assurant에 제공하는 가치에 따라 사업 파트너를 선정합니다. 우리는 또한 고객이 계약상 의무 외에도 높은 윤리와 규정 준수를 위한 우리의 기준을 이해하고 있는지 확인합니다.
- 우리는 파트너가 관련 법률 또는 규정을 위반하고 있다는 징후를 경계합니다.
- 우리는 이해 충돌을 수반하는 것으로 보이는 모든 상황을 즉시 공개합니다.
- 우리는 사업 파트너의 기밀 및 독점 정보를 보호합니다.
- 당사는 계약을 체결하기 전에 잠재 공급업체 및 고객에 대한 해당 실사를 완료하고 조달, 부패 방지 및 타사 정책을 준수합니다.
- 우리가 사업을 하는 모든 국가에서 모든 분쟁 광물 관련 규정을 이해하고 준수하고자 합니다.

개인 정보 및 데이터 보호

우리가 고객 개인 정보를 보호하고 고객이 허용하는 방식으로 데이터를 사용하는 것을 고객이 신뢰할 때 성공적입니다. 우리에게 개인정보를 맡긴 직원, 고객, 클라이언트, 파트너 및 기타 제3자의 프라이버시를 보호하고 존중합니다.

우리의 약속:

- 우리는 관련 데이터 보호 및 개인 정보 보호 법률을 준수합니다.
- 우리는 개인 데이터를 적절하게 보호합니다.
- 우리는 합법적인 사업 목적으로만 개인 데이터를 수집 및 사용하고 개인 정보 보호 정책을 따릅니다.
- 우리는 필요한 경우에만 Assurant 내에서 개인 데이터를 공유합니다.
- 우리는 제3자가 Assurant의 데이터 보호 및 보안 기준을 준수하도록 해야 합니다.
- 우리는 세계 기록 관리 일정 및 정보 관리 정책에 따라 개인 데이터를 보관한 후 안전하게 폐기합니다.

자금 세탁, 테러 자금조달 및 경제 제재

우리는 범죄자들이 우리의 사업 시스템과 프로세스를 남용하여 더 이상의 불법적인 활동을 하지 않도록 최선을 다하고 있습니다. Assurant 직원은 누군가 범죄 거래를 위장하고자 우리 회사를 이용하거나 돈세탁 활동에 관여하는 것을 방지하기 위해 설계된 적절한 실사 절차를 항상 따라야 합니다. 또한 Assurant은 제3자를 조사하여 해당 제재 및/또는 테러 감시 목록에 대해 개인 또는 단체와 거래하지 않도록 합니다. Assurant과 거래하거나 거래하려는 제3자의 평판이 걱정되는 경우 준법감시부 또는 윤리 사무소에 문의하십시오.

우리 모두는 범죄자들이 Assurant의 제품 및 서비스 사용을 막는 데 도움을 주는 역할을 합니다. 고객

파악, 의심스러운 활동 식별 및 확대, 사업 관계 전반에 걸쳐 필요한 문서 유지, 그리고 승인된 국가, 사람 또는 기업과의 거래 확대 의무가 포함됩니다.

공정한 경쟁 및 독점 금지

우리는 불법적이거나 비윤리적인 사업 관행이 아닌 우수한 성과를 통한 경쟁 우위를 추구합니다. 우리는 우리가 일하는 곳 어디에나 적용되는 모든 공정한 경쟁 및 독점 금지법을 준수합니다.

우리의 약속:

- 우리는 경쟁을 제한하거나 제한할 수 있는 어떠한 행동, 이해 또는 합의에 제안하거나 관여하지 않습니다.
- 우리는 부적절한 모습을 자아낼 수도 있는 경쟁업체와 어떠한 접촉이나 논의도 피하고 경쟁적으로 민감한 정보를 공유하거나 논의하지 않습니다. 이러한 상황이 발생하면 즉시 이를 종료하고 즉시 법무부에 알립니다.
- 우리는 시장 지위를 이용하지 않습니다.
- 우리는 Assurant에 자격이 있는 경쟁업체, 고객 및 공급업체에 대한 정보만 사용, 획득, 수락 또는 받습니다.

Q&A

Q: 경쟁 정보는 무엇이며 저와 제 직업에 어떻게 적용되나요?

A: 일반적으로 경쟁 정보는 사업 경쟁 우위에 기여하는 경쟁업체, 고객 및 기타 시장 요인에 대해 수집된 정보를 수집, 분석 및 사용할 수 있는 능력을 의미합니다. 귀하가 보유한 경쟁 정보가 사용하기에 적합한지 여부를 결정하는데 도움이 필요한 경우 준법감시부나 법무부에 문의하십시오.

뇌물 및 부정부패 방지

Assurant는 해당되는 모든 반부패 및 뇌물수수 금지법을 포함하여 사업을 운영하는 모든 관할 구역에서 법을 준수하고 공정하고 명예롭고 청렴하게 사업을 운영하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

Assurant은 어떤 형태의 뇌물이나 부정부패에 무관용 정책을 둡니다. 우리의 성공은 제품과 서비스의 우수성에 달려 있으며, 뇌물이나 다른 부패의 결과로 인한 것은 결코 아닙니다. 우리의 가치관은 부패한 행위나 지불금이 우리를 위해 또는 우리를 대신하여 사업을 벌이거나 유지하기 위한 수단으로서 허용하지 않으며, 사업 거래에서 손을 떼거나 멀어지는 걸 의미할 지라도 마찬가지입니다.

우리의 약속:

- 우리는 뇌물 및 부정부패 방지 정책에 설명된 사업상 이점을 얻고자 그 누구에게도 절대 어떠한 가치를 제안, 약속 혹은 제공하지 않습니다.
- 우리는 제3자를 고용하기 전에 실사 절차를 따릅니다.
- 우리 자신이 하는 것이 금지되어 있는 것을 제3자에게 요구하지 않습니다.
- 우리는 기록 및 정보 관리 정책에 따라 제3자와의 모든 거래에 대한 철저하고 완전한 기록을 보관하고 있습니다.
- 법률로 협의하지 않는 한 우리는 제3자와 구두 계약 관계를 맺지 않습니다.
- 우리는 뇌물 및 부정행위 방지 정책을 준수하지 않고 글로벌 윤리 및 준법 사무국 최고 경영자의 사전 서면 승인을 받지 않은 상태에서 국가 공무원 또는 그 가족에게 선물, 여행 및/또는 접대를 포함한 사업적 호의를 제공하지 않습니다.

Q&A

Q: Assurant에서 뇌물과 부패의 위험이 그렇게 큰가요?

A: 뇌물 및 부패 위험은 전 세계적으로 우려되는 사항이며, 이러한 위험은 Assurant와 당사 운영 환경의 건강과 생존성을 해칠 수 있으며, 당사의 평판을 크게 해칠 수 있고 심각한 벌금과 형사 소송으로 이어질 수 있습니다.

국가 공무원과의 접촉

Assurant는 국가 공무원과 거래할 때 최고 수준의 윤리적 규범을 준수합니다. Assurant는 부적절하게 사업을 획득 또는 유지하거나, 행동에 영향을 미치거나, 모든 형태의 부정한 이익을 얻기 위한 목적으로 국가 공무원에게 가치 있는 무언가에 대한 약속, 제안 또는 제고를 엄격히 금지합니다. 우리는 공공 정책 문제에 관여하거나 국가 공무원과의 관계를 발전시키고 유지하는 경우 연방법, 주법 및 지방법을 준수합니다.

우리의 약속:

- 우리는 우리 강령과 뇌물 및 부정행위 방지 정책과 일치하지 않는, 가족 및 측근, 브로커, 대리인, 변호사, 계약업체 또는 기타 사업 파트너를 통해 직간접적으로 국가 공무원에게 가치 있는 무언가를 주는 것을 제안, 약속, 실행, 혹은 승인하지 않습니다.
- 우리는 국가 공무원에게 가치 있는 것을 주거나 받아들이기 전에 글로벌 윤리 및 준법 사무국 최고 경영자로부터 사전 서면 승인을 받습니다.
- 우리는 적은 금액의 장려금 지급도 금지하며, 국가 공무원이 요청했을 경우 즉시 준법감시부에 연락합니다.
- 우리는 모든 정부 및 규제 기관의 감사와 조사에 전적으로 협조합니다.

- 회사의 정치 활동 정책 성명서에 따라, 우리는 각자 시간과 비용으로 정치 과정에 참여할 권리가 있지만 법률의 사전 승인 없이 Assurant의 자원을 정치적 목적이나 기부에 사용할 수 없습니다. 영업 종목 또는 Assurant 역할에 추가 규칙이 적용될 수 있습니다.

수출입 및 보이콧 금지법

글로벌 기업으로서 당사는 어디에서나 Assurant 제품, 서비스, 기술 및 정보의 수출입을 규제하는 법률 및 규정을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리의 약속을 이행하기 위해, 우리는 항상 우리가 수출입 하는 것과 상품의 목적지를 알고 있습니다.

우리의 약속:

- 우리는 수입, 수출, 보이콧, 관세 및 금수 조치와 관련된 모든 관련 법률, 규정 및 제한을 준수합니다.
- 우리는 모든 수입과 수출이 이러한 요건을 준수한다고 보장합니다.
- 이러한 활동에 참여하기 전에 현지 수출입 지원팀 또는 기업 준법감시팀과 상의합니다.
- 우리는 통관 업체와 물류 업체를 포함하여 Assurant에서 승인한 제3자만 이용합니다.
- 우리는 Assurant 수출입 촉진을 위해 고용된 세관원이나 대리인에게 제공된 정보가 정확하고 거짓이 없다고 보증합니다.
- 우리는 의심스럽거나 비정상적인 것으로 보이는 관세 납부에 대한 우려 사항을 보고합니다.
- 우리는 기록 및 정보 관리 정책에 따라 모든 수출입에 대한 기록을 보관하고 있습니다.

Q&A

Q: 저는 해외로 휴대폰을 운송하는 일을 하고 있습니다. 무엇을 알아야 하나요?

A: 일부 제품이나 기술은 선적 전 수출 또는 수입 라이선스가 필요할 수 있으며, 특정 기술 정보가 인터넷에 게시되거나 이메일에 첨부되지 않을 수

있습니다. 현지 법률이 판매를 전면 금지할 수도 있습니다. 이러한 의무는 회사의 제품을 금지된 목적지, 개인 또는 단체로 배송하는 제3자를 이용하더라도 피할 수 없습니다.

Q: 휴대폰 부품을 시장 시세보다 저렴한 가격에 제공해 줄 새로운 공급업체를 찾았어요. 무엇을 해야 하나요?

A: 부품을 구입하기 전에 조달 부서와 협력하여 계약을 체결합니다. 조달에 조기 참여함으로써, 우리는 공급업체를 선별하여 합법적이고 부품들이 관리 연속성 및 분쟁 광물 규정을 준수하는지 확인할 수 있습니다.

사회적 책임에 대한 약속

우리는 좋은 글로벌 시민이 되고, 우리에게 맡겨진 자원을 잘 관리하며, 우리가 살아가고 일하는 공동체를 강화하기 위해 우리의 성공을 활용할 책임이 있습니다.

자선 단체

Assurant은 기업, 가족, 개인을 위해 우리가 운영하는 공동체를 강화하기 위해 노력하고 있습니다. 우리는 직원들이 참여 챔피언(Engagement Champion) 팀을 통해 그리고 개별적으로 자선 활동을 지원하고 자원봉사를 할 것을 권장합니다. 사업 부문 및 지역 전반에서 조율을 보장하고 공동체에서 Assurant가 미치는 영향을 극대화하기 위해 직원들은 모든 자선 기부금, 매칭 선물 및 팀 기반 자원봉사 행사에 대해 Assurant Cares 팀과 상담해야 합니다.

우리의 약속:

- 회사 또는 조직의 이사회에 참여하기로 합의하기 전에(Assurant 소유 회사 제외), 우리는 그 사실을 관리자와 상의하고 그러한 자격으로 근무할 때 예상되는 일을 이해하고 그 업무가 실제로 혹은 인지된 이해 충돌을 일으키거나 업무에 지장을 주는지 판단하기 위해 사회적 책임 및 참여 부사장과 윤리 사무소의 승인을 구합니다.

- 우리는 Assurant의 이익과 상충될 수 있는 어떤 토론이나 결정에도 참여하지 않는 것을 양해합니다.
- Assurant가 지원하지 않는 모금 활동을 할 때, 우리는 우리가 고용, 참여 또는 감독할 책임이 있는 다른 누구에게도 도움을 요청하지 않습니다.
- 우리는 다른 직원들이 특정 자선단체에 기부하거나 지원하도록 강요하지 않습니다.
- 당사는 어떠한 약속을 하기 전에 고객 또는 제3자에게 Assurant Cares 프로그램에 대한 자선 기부금을 요청합니다. 당사는 비영리 또는 무료 이벤트에 Assurant의 재산, 시설 또는 기타 자산 (로고 포함)을 사용하기 전에 Assurant Care 팀, 보안 및 시설팀의 사전 서면 승인을 받습니다.

인권

우리는 모든 사람들의 인권과 존엄성을 존중하고자 노력합니다. 우리는 다음과 비슷한 노력을 하는 사업 파트너를 준수하고 소중하게 생각합니다.

- 안전한 근무 조건 및 개인 안보 증진 법률.
- 강제 노동 금지 법률.
- 미성년자 고용 금지.
- 인신매매 금지.
- 결사의 자유 및 단체 교섭 보장 법률.

당사의 회사 또는 동업자의 인권 침해에 대한 의심이나 증거는 즉시 관리자, 준법감시부 책임자 또는 윤리 사무소에 보고하십시오.

우리의 환경적 약속

우리는 탄소 배출량을 최소화하고 지속 가능성을 향상시키는 의미 있는 환경적 노력으로 운영하기 위해 노력합니다.

우리는 자체적인 환경 발자국을 해결하는데 있어 주도적 입장을 취하고, 직원들에게 환경 의식을 장려하고, 공동체 강화를 위한 혁신적인 솔루션을 찾으며, 고객이 보다 탄력적으로 일할 수 있도록 돕는 것이 사업의 가치라고 생각합니다. 우리는 여러 환경 위험을 관리하고 공급망 전반, 투자 관행 및 전 세계 운영 전반에 걸쳐 지속 가능한 비즈니스 관행을 통합하는 데 주력하고 있습니다. 우리 모두 환경을 보호하고 개선하는 결정을 내릴 때 더 잘합니다. Assurant의 환경적 의무에 대한 자세한 내용은 사회적 책임 보고서를 참조하십시오.

핵심 정의

반독점 및 경쟁법:

독점 금지법 및 경쟁법은 가격 담합이나 다른 업체의 시장 경쟁 능력 훼손과 같은 반경쟁적 사업 관행을 방지하는 데 도움이 됩니다.

가치 있는 어떤 것:

현금 지급, 대출, 부적절한 선물, 여행, 숙박, 서비스, 편의 시설, 고용 기회 및 인턴십, 자선 기부, 스포츠 및 기타 이벤트 티켓과 같은 재정적 또는 기타 이익을 제한 없이 포함하는 광범위한 개념입니다.

배임:

부정직함, 배임 또는 돈세탁과 관련된 형사 범죄입니다. 일부 예는 절도, 부정 유용, 횡령, 위조, 위조 신분증, 사법기관에 대한 허위 신고, 탈세, 유통을 목적으로 한 마약 소지, 부도 수표 작성 등을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

뇌물 수수:

공적이거나 신의성실의 의무 혹은 기타 의무를 준수하거나 그 밖의 부적절한 이익을 얻기 위한 것을 포함하여, 의도적인 제안, 약속 혹은 직간접적으로 가치 있는 어떤 것을 제공하여 부적절한 행동을 하도록 유도하여 부적절한 영향을 미치는 것 혹은 적절한 행동을 삼가는 것입니다.

괴롭힘:

전형적으로 개인이나 개인들을 향한 반복적이고, 불합리하며 집요하고 공격적인 행동의 한 형태로서, 타인의 신체, 감정, 자존감, 평판에 두려움, 협박, 굴욕과 괴로움 또는 피해를 주도록 의도된 것입니다.

관리 연속성:

채굴자, 운송업자, 수출업자, 프로세서 및 제조업체를 포함하여 제품을 소유하는 공급망의 모든 단계입니다. 원점까지 추적하는 공급망을 통해 이동하는 광물을 보관하는 실제 순서에 대한 기록을 제공합니다. 관리 연속성 규정의 몇 가지 예는 강제 노동이 어떠한 제조 공정에서도 사용되지 않았고 생산에 사용된 부품이 승인된 국가에서 수입되지 않았음을 입증하는 것입니다.

회사 기록:

기록은 Assurant의 사업 운영, 법률 및 규제 요건, 재정적 책임 및 과거 요구사항을 충족하는 데 필요한 문서화된 모든 정보(종이나 디지털과 같은 모든 미디어)입니다.

기밀 정보:

Assurant에 고용되어 있으므로 습득, 수령, 학습, 생성, 개발 또는 액세스할 수 있지만 일반 대중에게는 쉽게 제공되지 않는 정보입니다.

자세한 내용은 [Assurant 정보 분류 지침](#)을 참조하십시오.

분쟁 광물:

분쟁 지역으로부터 추출하여 내전에 자금을 조달하고 해당 지역의 인권 침해를 저지르는 데 사용되는 글로벌 공급망의 천연자원입니다.

이해 충돌:

이해 충돌은 개인적인 이해관계가 있거나 Assurant을 대신하여 수행하는 활동이 회사, 주주 또는 클라이언트의 최대 이익에 개입(또는 개입하는 것으로 보일 때) 발생할 수 있습니다. 회사 업무를 객관적으로 수행하기가 어려운 행동을 하거나 이해관계가 있을 때 충돌이 발생할 수 있습니다.

차별:

한 개인 또는 특정 그룹의 사람들을 다르게 대우하는 것, 특히 실제 또는 인식된 인종, 피부색, 종교, 국적, 혈통, 신체적 또는 정신적 장애, 건강 상태, 유전적 정보, 혼인 상태(등록된 국내 동반자 관계 포함), 성별 및 젠더(임신, 출산, 수유 및 관련 의학적 조건 포함), 젠더 정체성 및 표현, 나이, 성적 성향, 과거 또는 현재 병역, 이민 상태 또는 Assurant이 운영하는 위치에서 법률 또는 규정에 의해 보호되는 기타 모든 지위를 기준으로 다른 사람을 대할 때 더 나쁜 방식으로 대하는 것입니다.

다양성, 형평 및 포용(DEI):

- **다양성:** 우리의성 모습입니다. 다양성은 모든 사람들이 근무 환경에 가져오는 유사점과 차이점의 범위를 포괄합니다.

- **형평성:** 우리가 대우받는 방식입니다. 형평은 모든 사람들에게 공정한 대우, 접근, 기회 및 진보를 보장하는 동시에 일부 집단의 완전한 참여를 가로막는 장벽을 식별하고 제거하기 위해 노력합니다.
- **포용:** 우리가 느끼는 감정입니다. 포괄적인 근무 환경은 모든 사람의 재능, 기술 및 관점을 인식하고, 평가하고, 효과적으로 활용합니다.

경제 제재:

경제 제재는 금융 서비스 제공이나 거래 등 다양한 활동에 엄격한 제한을 가하는 외교 정책 수단입니다. 특정 목적이나 활동을 위해 특정 개인, 단체 또는 관할권을 고립시키거나 방해하기 위해 정부 또는 국제기구가 부과합니다.

급행료:

허가증 확보와 같은 행정 조치를 신속히 처리하기 위해 국가 공무원에게 주는 지급금입니다.

사기:

이익을 얻거나 의무를 회피하거나 타인에게 손실을 입힐 목적으로 속임수를 사용하는 행위입니다. 내부 사기에는 절도, 속임수 또는 기타 부정한 수단으로 Assurant이나 그 고객 및 파트너에게 자산을 빼앗으려는 직원의 노력이 포함됩니다.

국가 공무원:

이 용어는 선출직 공무원 및 공직 후보자뿐만 아니라 정부 관리 단체 및 국제 공법 기구의 직원을 포함하도록 광범위하게 정의됩니다.

괴롭힘:

보호 집단이라는 이유로 적대적이고 모욕적이거나 위협적인 작업 환경을 조성하는 것, 달갑지 않은 말, 행동 또는 개인을 폄하, 무시 또는 경시하는 행동입니다. 때로는 모욕하려고 한 것이 아니더라도 그 사람의 행동이 괴롭힘으로 여겨질 수 있습니다.

인신 매매:

인신매매는 폭력 행사, 강압, 사기 또는 속임수, 권력이나 취약한 지위 남용, 지급금 또는 착취를 목적으로 다른 사람을 통제하는 사람의 동의를 얻기

위한 혜택 제공 및 수령을 통한 채용, 은닉, 수송, 노동이나 서비스를 위해 사람을 제공하거나 구하는 것을 포함하되 이에 제한되지 않습니다. 착취에는 비자발적 노역, 빚을 갚기 위한 노역, 채무 속박 또는 예속, 장기 제거, 성매매 또는 기타 형태의 착취가 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

내부 정보:

일반적으로 이용할 수 없거나 공개되지 않은 사업 조직에 대한 정보(“비공개 정보”)입니다.

내부자 거래:

내부자 거래는 어떤 이유로든 주식에 대해 공개되지 않은 중요한 정보를 가진 사람에 의해 공개된 회사의 주식을 거래하는 것을 포함합니다. 내부자 거래는 내부자가 언제 거래를 하느냐에 따라 불법이 될 수도 있고 합법적일 수도 있습니다. 중요한 정보가 아직 공개되지 않은 때는 불법입니다.

지적 재산(IP):

상업적 가치가 있으며 저작권, 특허, 서비스마크 및 상표법에 따라 보호되는 지식, 아이디어, 발견, 공식, 발명 및 기타 무형 자산입니다. 지적 재산에 대한 그 밖의 예로는 기술 인벤토리, 브랜드 및 로고, 소프트웨어 코드, 프레젠테이션, 데이터베이스, 고객 목록, 프로세스 문서 및 제품 설계, 로드맵 등이 있습니다.

증거 보존 조치:

증거 보존 조치는 예상 또는 실제 소송이나 정부 조사와 같은 특수한 상황에서 적절한 기록이나 정보를 보존하기 위해 모든 문서 파기 절차를 중단합니다. 법률은 증거 보존 조치를 위해 필요한 기록, 정보 또는 문서의 유형을 식별합니다.

중요한 비공개 정보:

투자자가 회사 유가증권을 매입, 보유 또는 매도하는 데 중요하게 고려할 수 있는 정보입니다.

돈세탁:

불법적인 활동에서 나온 돈을 합법적인 출처나 거래에서 나온 것처럼 보이게 하여 “깨끗하게” 만듭니다.

보호되는 활동:

보호되는 활동에는 괴롭히는 행위, 차별 또는 보복에 대한 보고, 괴롭힘에 대한 항의 제기, 조사에 증거 제공, 또는 괴롭히는 행위, 차별 또는 보복에 시달렸을 수 있는 다른 사람들을 보호하기 위한 개입이 포함됩니다.

보호되는 특성:

보호되는 특성은 나이, 혈통, 시민권, 피부색, 신념, 민족성, 젠더 정체성 및 표현, 유전자 정보, 혼인 여부, 정신적 또는 신체적 장애, 국적, 임신, 인종, 종교, 성별, 성적 성향, 재향 군인 지위 또는 연방, 주 또는 지방법에 의해 정의된 기타 범주로 정의됩니다.

인력(인사)/업무 관련 우려 사항:

혜택에 대한 질문 또는 관심, 동료 또는 관리자와의 충돌, 근무 환경 행동, 차별, 성과, 보상, 절도 또는 괴롭힘입니다.

보복:

당사 강령, 회사 정책 또는 법적 요구 사항을 실제 또는 의심되는 위반에 대한 직원의 신의성실 보고에 대응하여 직원에게 적대심을 가진 행동을 취합니다.

법률, 본 규정 또는 기타 회사 정책을 위반하거나 위반할 것으로 의심되는 경우 선의로 신고한 Assurant 직원 또는 대리인에게 보복하는 것은 회사 정책에 위배됩니다. 또한, 신고된 위반 사항에 대한 조사를 돕는 사람들에 대한 보복도 금지됩니다. 선의로 문제를 제기한 사람에게 보복하는 모든 Assurant 직원은 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

성희롱:

성희롱은 개인의 젠더/성별에 따른 달갑지 않은 언어적 또는 신체적 행동이며, 원치 않는 언어적 또는 신체적 성행위, 성적 부탁을 요청하거나 성적 본성의 시각적, 언어적 또는 신체적 행위를 포함합니다.

소셜 미디어:

“소셜 미디어” 및 “소셜 미디어 활동”에는 인터넷 및 인트라넷에서 모든 종류의 콘텐츠(텍스트, 이미지, 비디오, 오디오 파일 또는 팟캐스트, 프레젠테이션 또는 문서 등)와 정보를 전달하거나 게시하는 모든 수단이 포함됩니다.

테러 자금조달:

테러 자금 조달은 테러 활동을 위한 자금을 제공합니다. 여기에는 마약 거래, 무기 및 기타 물품의 밀수, 사기, 납치 및 강탈과 같은 범죄를 통해 모금된 자금뿐만 아니라 개인 기부금, 기업 및 자선 단체로부터의 수익과 같은 합법적인 출처도 포함됩니다.

무기:

무기라는 용어는 위험하거나 해를 끼칠 수 있는 소형 화기, 폭발물, 칼 및 기타 무기들을 포함합니다.

근무 환경:

근무 환경은 실제 작업장, 업무 관련 사업이 수행되는 환경(정상 업무 시간 중 또는 이후), 회사 직원 및 회사 운영에 관련된 제3자와의 온라인 및 전자적 상호 작용, 회사 후원 이벤트, 회사 소유/관리 자산 등이 포함됩니다.